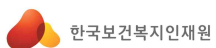




의료기사(물리치료사) 해외진출 실무과정

KOREA
HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT
INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE



한국보건복지인재원



교육과정 신청방법

※ 필독사항 ※

- 한국보건복지인재원 교육과정을 신청하실 때에는 보건복지배움인 홈페이지(<https://edu.kohi.or.kr>)에서 교육대상이 직접 신청하셔야 합니다.
 - 2024년부터 교육신청 방법을 온라인 신청으로 일원화 하였습니다. 인재원 홈페이지에서 교육 신청자가 직접 로그인하여 교육과정 수강신청을 해주시길 바랍니다.
- 회원정보(소속·연락처 등)를 필히 현행화한 후, 수강신청을 해주시기 바랍니다.
 - 신청 당시 회원정보를 기준으로 수강신청 정보가 저장되며, 해당 정보로 교육생 선발 결정 및 확정 안내, 수료통보 등이 진행됩니다.
- 회원정보를 현행화하지 않을 경우, 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 회원정보와 교육대상의 불일치로 인한 불이익에 대해서는 책임질 수 없습니다.
- 교육 확정 및 수료 통보는 공문으로 실시하지 않습니다.
 - 개별적으로 인재원 배움인 홈페이지에서 확정 및 수료 통보 문서 출력 가능합니다.



교육과정 개요

구분	대상	기수	과정명	교육일정	일수	시간	정원	담당부서
글로벌 헬스 케어	민간	1	의료기사(물리치료사) 해외진출 실무과정	6. 14.(토)	1	7	35	의료 해외진출 교육부
	민간	2		7. 19.(토)				

* 2기 일정은 참고용으로, 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음.



교육과정별 세부 계획

의료기사(물리치료사) 해외진출 실무과정

담당자 : 정해은 주임, 박수현 인턴
의료해외진출교육부, 043-710-9366

과정구분	글로벌 헬스케어	과정분야	국제협력교육>글로벌헬스케어
교육시간(이수)	7시간 (1일)	교육횟수/ 기당인원	2회/35명
교육일정	• 6. 14.(토)		
교육대상	• 해외 의료기관 진출 및 취업을 희망하는 의료기사(물리치료사)		
교육목표	• 해외 의료사업 역량강화를 통한 국부창출 및 국내 보건 의료 인력의 국제화 도모		
교육방식	• 비대면(라이브)교육 (ZOOM 활용) * 참석 링크 및 ID/PW는 선발 완료 후, 문자로 발송 예정		
교육비	무료	숙박비	-
교육장소	재택 혹은 업무공간 외 독립적인 공간	입교시간/ 퇴교시간	(입교) 6. 14.(토) 09:00까지 (퇴교) 추후 안내
평가방식	• 교육만족도 평가		

구 분	교 과 목	시간	교육방법
해외진출 개요	• 물리치료사 해외진출의 이해	2	
제도의 이해	• 미국 성적 평가 및 면허 취득 세부 절차	2	
현장사례 공유	• 미국의 진출 이해와 사례	1	강의
	• 캐나다 진출 이해와 사례	1	
	• 영국 진출 이해와 사례	1	
행정	• 등록 및 안내	1	행정
	• 평가 및 수료		

III

교육과정별 세부 계획

의료기사(물리치료사) 해외진출 실무과정

담당자 : 박수현 인턴
의료해외진출교육부, 043-710-9366

• 과정명	의료기사(물리치료사) 해외진출 실무과정
• 교육기간	2025. 6. 14. (토) / 1일 (7시간)
• 교육대상	해외 의료기관 진출 및 취업을 희망하는 의료기사들(물리치료사)
• 교육장소	비대면(ZOOM) ※교육생 자택 등 업무공간과 분리된 장소
• 기획 / 운영	의료해외진출교육부 정해은 주임 / 박수현 인턴

구 분	교 과 목
1 09:30~10:00	등록 및 안내
2 10:10~12:00	물리치료사 해외진출의 이해 임우택 교수 (우송대학교)
3 12:00~13:10	점심
4 13:10~15:00	미국 성적평가 및 면허취득 세부 절차 장민준 물리치료사 (홍덕튼튼정형외과)
5 15:10~16:00	미국의 진출 이해와 사례 이준성 물리치료사 (Joonsung Lee Physical Therapy, P.C.)
6 16:10~17:00	캐나다 진출 이해와 사례 유은채 물리치료사 (Vancouver Island Health Authority)
7 17:10~18:00	영국 진출 이해와 사례 최재웅 박사 (Wellbeing Centres London)
8 18:00~18:30	평가 및 수료

IV

행정사항

1. 신청안내

① 교육안내공문발송 및 포털사이트에서 검색	
공문발송	포털사이트
 - 시·도 교육담당 부서 ▶ 관련 부서 및 소속기관 - 시·군·구 교육담당 부서 ▶ 관련 부서 및 소속기관 - 보건소 ▶ 보건소 부서 및 지소	 https://edu.kohi.or.kr 접속하여 교육과정 검색

② 회원가입 및 회원정보 확인
 홈페이지 회원 가입 필수 (미가입 시 교육신청 불가) ※ 회원정보를 현행화하지 않을 경우, 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다. (수강신청 당시 회원정보를 기준으로 선발, 확정·수료 등 진행)

③ 교육신청
포털사이트 공무원, 공무원직, 민간  https://edu.kohi.or.kr 접속 ▶ 로그인 ▶ 교육과정신청 ▶ 해당과정 선택 후 수강신청 ※ 공무원, 민간 회원의 경우 소속기관 교육담당자와 사전 협의 후 교육신청

④ 확정 확인
포털사이트 공무원, 공무원직, 민간  https://edu.kohi.or.kr 접속 ▶ 마이페이지 ▶ 학습현황 ▶ 신청상태에서 "승인"인 경우 확정 ▶ 확정통보서 버튼 클릭 후 확정통보서 출력 가능 ※ 선발기준 : 지역안배, 선착순, 직무 근무연수 등 교육과정별 특성에 따라 적용 ※ 확정통보는 별도로 공문토보하지 않습니다. 자세한 사항은 매뉴얼을 참고

⑤ 입교
 교육당일 입교시간에 따라 입교 (우리원 교육담당자가 안내문 및 교육시간표를 메일로 발송 예정) ※ 준비사항 : 신분증(공무원증, 주민등록증 등), 간편 복장, 개인 텀블러 등



행정사항

2. 교육시간 및 수료통보

※ 교육신청은 온라인 의무화에 따라 별도의 수료통보를 하지 않습니다. 자세한 사항은 함께 보내드리는 매뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.

Table with 2 columns: 교육기관, 수료통보. Rows include details about local education offices, social welfare education, and graduation procedures.

문의사항

● 교육과정 및 환급문의

Table with 3 columns: 부서명, 대표번호, 주요교육. Rows list departments like Social Welfare Education, Long-term Care, and Vocational Training.

Table with 3 columns: 부서명, 대표번호, 주요교육. Rows list departments like Medical Education, Disease Management, and International Cooperation.



행정사항

3 비대면 교육 참석

Table with 1 column: 비대면 교육 참석 시 안내사항. Contains instructions for attending online education, including device requirements and privacy policies.