

□ 기본 인적사항

<b>모집분야</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인문사회 (대전) [ ]</li> <li>○ 장애 (대전) [ ]</li> <li>○ 국제협력 (서울) [ ]</li> <li>○ 장애 (서울) [ ]</li> <li>○ 이공계 (대전) [ ]</li> <li>○ 자립준비청년 (대전) [ ]</li> <li>○ 이공계 (서울) [ ]</li> </ul> <p>※ 모집분야별 중복 선택 불가</p>	
<b>성명</b>	<b>(한글)</b>	<b>(영문)</b>
<b>생월일</b>	00월 00일 / <input type="checkbox"/> (청년여부), <input type="checkbox"/> (제대군인 상한연장여부) ※ 월일만 기재. 동 사항은 지원자 신분확인에 활용 ※ 청년: 임용일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하('90.5.29. 이후 ~ `10.5.28. 이전 출생자) ※ '제대군인 상한연장여부'는 청년에 해당하지 않는 경우에만 선택하며, 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한 연장은 아래 참조(제대군인지원에 관한 법률 시행령 제19조) 1. 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 2. 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 3. 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세	
<b>휴대전화</b>		<b>비상연락처</b>
<b>이메일</b>	※ 이메일 기재 시 본인 소속조직(학교, 기관 등)이 드러나는 이메일 주소 기재 금지	
<b>국가유공자 (보훈)</b>	[대상여부] <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (선택) [가점부여] <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10% (선택) ※ 대상자는 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택(관련법령 및 국가보훈처 확인) ※ (국가유공자 인정범위) 「독립유공자에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족	
<b>장애인</b>	[대상여부] <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (선택) ※ 장애인 세부기준을 확인 후 선택 ※ 장애전형 지원자의 경우, 대상으로 선택	
<b>비수도권 지역인재</b>	[대상여부] <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (선택) ※ 비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택	
<b>저소득층</b>	[대상여부] <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (선택) ※ 저소득층 세부기준을 확인 후 선택	
<b>북한이탈주민</b>	[대상여부] <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (선택) ※ 북한이탈주민 세부기준 확인 후 선택	
<b>다문화가족</b>	[대상여부] <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (선택) ※ 다문화가족 세부기준 확인 후 선택	
<b>자립준비청년</b>	[대상여부] <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (선택) ※ 자립준비청년 세부기준 확인 후 선택 ※ 자립준비청년 지원자의 경우, 대상으로 선택	

# [한국연구재단] 2025년도 체험형 청년인턴 입사지원서

## ■ 경험 및 경력사항

■ 선택한 지원 분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있습니까?

예  아니오 (선택)

### ■ 선택요령

한국연구재단 NCS 기반 체험형 청년인턴 직무기술서를 먼저 확인 후, 선택한 직무의 직무수행 내용과 관련한 경험 혹은 경력이 있는 경우에만 [예] 선택

### • 경험 혹은 경력이 있는 경우만 해당 개요를 작성

구분	역할	활동기간	현재 활동여부	활동내용 (20자 이내)
■ 경험		년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경력		년 월 일 ~ 년 월 일	미활동	

### ■ 작성요령

- 1) 상기 사항은 지원 분야와 관련한 경험 혹은 경력 사항이 있다고 선택한 경우에만 작성  
※ **향후 증빙자료 요청 시, 확인이 가능한 사항만 기재 (허위사실 기재 적발 시, 입사 취소)**
- 2) 경험 또는 경력 구분 표기  
- 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우이며, 그 외 활동은 경험으로 구분
- 3) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]  
※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재 (정규직/계약직을 구분하여 기재)
- 4) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성  
※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재  
※ 경력인 경우, 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재  
※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일로 작성
- 5) <활동여부>는 입사 지원접수 마감일을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
- 6) <활동 내용>은 해당 조직에서 지원 직무와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술  
세부 내용은 <경험 및 경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 소속조직명을 기술하지 않음
- 7) **블라인드 사항 (성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 전·현 소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음.**

### • 경험 또는 경력 기술서 (500자 이내)

### ■ 작성요령

- 1) 상기 경험 혹은 경력이 있는 경우, 해당 경험 또는 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 2) 경험 혹은 경력이 여러 개인 경우, 각 경험 또는 경력을 분할하여 작성  
단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성
- 3) **블라인드 사항 (성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 전·현 소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음.**

## ■ 직무능력 및 자기 소개서

※ 자기소개서에 작성한 내용에 대하여 최종합격 시 추가적인 증빙자료를 요구할 수 있으므로 증빙이 불기한 내용은 기재하지 말 것

1. 우리 재단 인턴으로 지원한 동기와 인턴기간 동안 이루고자하는 목표가 무엇인지 기술하십시오. (600자 이내)

※ 블라인드 사항 (성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 전·현 소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음.

2. 소속된 조직 내에서 본인이 맡은 일을 더 잘 수행하기 위해 자발적으로 관련 지식을 학습한 경험에 대하여 학습과정 및 결과를 포함하여 구체적으로 기술하십시오. (600자 이내)

※ 블라인드 사항 (성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 전·현 소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음.

3. 다른 사람들과 함께 팀을 이뤄 성과를 이뤄낸 경험에 대해 설명하고, 팀 내에서 본인이 어떠한 역할을 하였는지, 어떤 성과를 냈는지 구체적으로 기술하십시오. (600자 이내)

※ 블라인드 사항 (성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 전·현 소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음.

4. 본인이 지금까지 살아오면서 부딪혔던 가장 큰 어려움과 이를 극복하기 위해 노력했던 경험을 기술하십시오. (600자 이내)

※ 블라인드 사항 (성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 전·현 소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음.