

한국해양교통안전공단 신규직원(계약직) 채용 공고(제4차)

국민과 함께하는 해양교통안전 종합관리기관에서
미래를 함께 할 도전의식과 전문성을 갖춘 유능한 인재를 찾습니다.

1 채용 분야 및 인원

○ 계약직(14명)

구분	채용분야	인원	직급	연봉	근무지	임용 예정일	근무기간
수탁 사업	연구개발사업 업무지원 (AI 기반 어선안전설계 데이터 플랫폼 개발 및 실증사업) [사업기간 : '26.12.31.]	1명	6급 상당	46,034천원~ 34,000천원	본사 (세종)	'25. 7. 30. (수) 예정	임용일로부터 ~ 1년
	연구개발사업 업무지원 (녹색해운항로 구축을 위한 탄소중립 선박연료 공급 기술 개발 및 국제협력 기반 조성사업) [사업기간 : '28.12.31.]	1명	6급 상당				
	수탁사업 업무지원 (친환경인증선박 보급지원사업)	1명	6급 상당				
	수탁사업 업무지원 (어선거래제도 운영)	1명	6급 상당				
일반	해양교통안전정보 시스템 운영지원	1명	6급 상당	46,034천원~ 32,296천원			
사무 보조*	사무업무보조(서울)	1명	실무직 3등급상당	37,420천원~ 29,671천원	서울 출장소		
	사무업무보조(중부)	1명			세종		
	사무업무보조(군산)	1명			군산 지사		
사무 지원	사무지원(세종) (장애인제한경쟁)	3명	사무지원 계약직	고용노동부 장관 고시 당해연도 최저임금	본사 (세종)		임용일로부터 ~ 7개월
	사무지원(여수) (장애인제한경쟁)	1명			여수 지사		
	사무지원(울산) (장애인제한경쟁)	1명			울산 지사		
	사무지원(제주) (장애인제한경쟁)	1명			제주 지사		

* 사무보조 계약직의 급여는 하한액을 적용하되 경력에 따라 인사위원회를 통해 하한액에 추가 가산하여 지급 할 수 있음

< 공통사항 >

- ① 임용예정일 : [공통] '25. 7. 30. 예정
- ② 임용대상자의 경력 등을 고려하여 인사위원회 심의를 통해 연봉 책정
 - 수탁사업은 사업에 배정된 금액을 급여로 연봉 책정
- ③ 근무지가 특정지역으로 명시된 채용분야의 경우, 입사 후 숙소 제공이 불가하며, 이외의 분야는 사정에 따라 숙소 제공이 불가할 수 있음
- ④ 수탁사업 계약직의 경우, 한시적으로 진행하는 수탁사업을 위해 채용되는 근로자이며, 사업기간 내에서 평가 결과 등을 고려하여 계약갱신(연장) 등을 결정하며, 총 사용기간은 사업기간을 초과할 수 없음
- ⑤ 계약직은 근무평가 결과에 따라 재계약이 가능하며 총 계약 기간은 2년을 초과할 수 없음
- ⑥ 수탁사업의 경우 차량을 이용한 출장이 많을 수 있음
- ⑦ 기타 기재되지 않은 사항은 공단 내규를 준용함

2 응시 자격

1 공통 응시자격

- 연령*, 성별 제한 없음
 - * 임용예정일 기준 만59세 이하인 사람
- 남자의 경우, 임용예정일 이전 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 임용예정일부터 정상 근무가 가능한 사람
- 아래의 임용결격사유에 해당되지 않은 사람

[임용결격사유]

- 피성년후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 前 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 前 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 사람
- 他 기관 등에서 부정합격자로 채용 취소 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정 된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사항을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

② 채용분야별 자격기준 (판단기준일 : 공고마감일)

구분	채용분야	자격 기준
수탁 사업	연구개발사업 업무지원 (AI 기반 어선안전설계 데이터 플랫폼 개발 및 실증사업) [사업기간 : '26.12.31.]	○ 학사학위 이상을 취득한 사람
	연구개발사업 업무지원 (녹색해운항로 구축을 위한 탄소중 립 선박연료 공급기술 개발 및 국제협력 기반 조성사업) [사업기간 : '28.12.31.]	○ 학사학위 이상을 취득한 사람
	수탁사업 업무지원 (친환경인증선박 보급지원사업)	○ 학사학위 이상을 취득한 사람
	수탁사업 업무지원 (어선거래제도 운영)	○ 학사학위 이상을 취득한 사람
일반	해양교통안전정보시스템 운영지원	○ 관련분야 학사학위 이상을 취득한 사람 * [관련분야] 빅데이터·통계·해양안전·교통공학·정보통신 관련 학과 등
사무 보조	사무업무보조(서울)	○ 제한 없음
	사무업무보조(중부)	○ 제한 없음
	사무업무보조(군산)	○ 제한 없음
사무 지원	사무지원 (세종, 여수, 울산, 제주) (장애인제한경쟁)	○ 제한 없음(장애인 증명서 소지자에 한함)

○ 입사지원서 작성 시 주의사항

- 지원서 작성 시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 지원서 기재사항과 제출서류 중 허위사실이 있는 경우, 다음 단계의 전형에 응시할 수 없으며, 최종 합격한 경우이라도 허위사실이 발견될 시 합격 무효 및 채용 취소 처리될 수 있음
- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 입사지원서에 개인의 인적사항(출신 학교명, 연령, 성별 등의 편견 요소)이 나타나지 않도록 해당 부분을 삭제하고 기재

* <블라인드 처리 가이드> 참고

○ 경력사항 기재 시 주의사항

- 경력이란, 특정 기관(조직)에 소속되어 일정 기간 금전적 보수를 받으며 직업적으로 일한 이력을 의미
- 경력내용은 해당 기관의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서(공고 마감일 기준 재직 중인 경우 재직 증명서)에 명시되어야 인정
- 전일제/시간선택제 여부 확인 및 기재 필수
- 공고 마감일 기준 재직 중일 경우 공고 마감일을 경력종료일로 기재

○ 연구 경력사항 기재 시 주의사항

- 학위 취득을 위한 학사 과정의 일환으로 이행(참여)한 연구과제는 경력으로 불인정
- 연구 수행 시 소속되어있던 기관(조직)의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서(공고마감일 기준 재직 중인 경우 재직증명서)로 증빙이 가능한 경력만을 기재
 - * 학교장, 산학협력단장 명의가 아닌 지도교수 명의의 연구참여확인서, 연구실적증명서 등은 불인정
- 실제 연구를 수행한 기간으로 경력기간을 기재하여야 하며(단, 공고마감일 기준 연구 수행 중일 경우 공고마감일을 경력종료일로 기재), 경력증명서에 또한 실제 연구를 수행한 기간이 명시되어 있어야 해당 기간을 경력 인정

3

우대사항(판단기준일 : 공고마감일)

구 분	가산 비율	전형별 우대적용		비 고
		서류	면접	
① 취업지원대상자	5% ~10%	●	●	○ 취업지원대상자 증명서 ▪ 국가보훈부로부터 국가유공자 등 취업지원대상자로 분류되어 해당 증명서를 발급받아야 함
② 장애인	10%	●	●	○ 장애인증명서 ▪ '장애인 고용촉진 및 직업재활법'에 의한 취업대상자로서 장애인 증명서 소지자
③ 이전지역인재	3%	●		○ 졸업(예정)증명서(학교명 표기) ▪ '혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2'에 근거하여 대학원 제외 최종학력(대학교 또는 고등학교)기준 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 또는 충청남도 소재 학교 졸업(예정)자
④ 고졸자	5%	●	●	○ 고교 졸업(예정)증명서(학교명 표기) ▪ 최종학력이 고등학교 졸업자 (대학교 졸업(예정)자 제외)
⑤ 저소득층	3%	●	●	○(저소득층) 주민등록등본, 기초생활수급자증명서, 가족관계 증명서 각 1부 ○(한부모가족) 한부모가족증명서(본인 명의) ▪ 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 의한 기초수급자 또는 「한부모가족지원법」에 해당하는 경우
⑥ 북한이탈주민	3%	●	●	○ 북한이탈주민등록 확인서 ▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한 이탈주민등록자
⑦ 다문화가족	3%	●	●	○ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모 명의의 기본증명서_상세(국적 표시), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서 각 1부 ▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 해당자
⑧ 자립준비청년 (보호종료아동)	3%	●		○ 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 - 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류 必 ▪ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 재접수마감일 기준)
⑨ 공단근무경력	5%	●		○ 공단 경력(재직)증명서 ▪ 한국해양교통안전공단에서 우수 인턴 수상자
⑩ 한국사능력 검정시험	1급 3%	●		○ 한국사능력검정시험인증서 ▪ 1급, 2급 모두 보유시 1급만 적용
	2급 2%			

* ① ~ ⑧항은 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정하며, ⑨ ~ ⑩ 항은 중복 적용 가능

** 우대사항 해당자의 경우 지원서 접수 시 증빙서류를 반드시 제출(블라인드 처리), 미제출 시 가점 불인정

① 공고 및 접수기간

- 공고기간 : '25. 6. 10.(화) ~ 6. 24.(화) 15:00
- 접수기간 : '25. 6. 12.(목) ~ 6. 24.(화) 15:00
- 접수방법
 - 채용 홈페이지(<https://komsa.plusrecruit.co.kr>)에서 온라인 접수
 - * 접수 마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간적 여유를 두고 지원

② 전형절차(⇒ 평가항목 및 세부기준은 “별표” 참조)

직 렬	구분	서류심사	면접시험
수탁, 일반, 사무보조 계약직 별표1	평가	입사지원서	직무능력·인성(100%)
	선발배수	채용인원의 5배수	분야별 채용예정인원
사무지원 (장애인제 한경쟁) 계약직 별표2	평가	입사지원서	인성(100%)
	선발배수	채용인원의 5배수	분야별 채용예정인원

③ 최종합격자 결정방법

- 면접위원 평균점수(가산점 제외)가 100점 만점 기준 60점 이상인 사람 중, 최종 점수 결과에 따라 고득점 순위(가산점 포함)로 선발
- 동점자가 발생하면 취업지원대상자, 장애인, 지역인재 순으로 결정하고 이에 해당하는 사람이 없으면 면접시험, 서류심사 성적우수자 순으로 결정
 - 장애인제한경쟁의 경우에는 취업지원대상자, 지역인재를 우선순위로 결정하고, 이에 해당하는 지원자가 없을 경우에는 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정
- 예비합격자 운영
 - 최종합격자 임용 포기 또는 6개월 이내 퇴직으로 결원 발생 시 예비인력으로 운영
 - 채용 분야별 최종합격자 결정 기준에 따른 성적순으로 예비합격자 선발
 - 선발인원 : 채용 분야별 1~2명

분야별 채용인원	1명	2명	3명
예비합격자 수(최대)	1명	2명	2명

* 단, 적격자가 없을 시 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음

4 전형일정

구 분		일 정
채용공고 및 지원서 접수	[공고]	'25. 6. 10.(화) ~ 6. 24.(화) 15:00
	[접수]	'25. 6. 12.(목) ~ 6. 24.(화) 15:00
서류심사 합격자 발표		'25. 7. 3.(목)
면접시험		'25. 7. 9.(수) ~ 7. 10.(목)
최종합격자 발표		'25. 7. 18.(금)
임용(예정)일		'25. 7. 30.(수)

* 일정은 공단 경영여건에 따라 변경될 수 있음

** 전형별 합격자 발표 : 채용 홈페이지(<https://komsa.plusrecruit.co.kr>)에서 안내

① 단계별 제출서류

구분

제출 서류

지원서
접수시

《 블라인드 처리 후 제출(“블라인드 처리 가이드” 참고) 》

○ 가점 대상 확인자료(해당자에 한함)

• 취업지원대상(보훈)증명서 / 장애인 확인서(증명서) / 고졸자(최종학력[고등학교]졸업증명서) / 이전지역인재(졸업[예정]증명서) / 저소득층(주민등록등본, 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서) / 한부모가족(한부모가족 증명서/본인명의) / 북한이탈주민(북한이탈주민 등록확인서) / 다문화가족(가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모명의로의 기본증명서[상세, 국적표시 되어야 인정], 부모 명의의 외국인등록사실증명서 각 1부) / 공단근무경력(경력증명서) / 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서

○ 자격증 취득여부 확인 자료

• 자격증 사본(해당자에 한함)

○ 블라인드 채용 위반 검토기준 확인서 제출

• 채용시스템을 통한 검토기준 확인서 작성 시 별도 제출 불필요

(블라인드 위반 시 서류심사 중 감점 될 수 있으며, 특정사안은 탈락 처리 될 수 있음)

○ 자격요건 확인자료

구분	자격기준 관련
수탁사업, 일반	• 학위(졸업) 증명서(해당자에 한함) 1. 수탁사업 - 국가연구개발사업 업무지원(AI 기반 어선안전설계 데이터 플랫폼 개발 및 실증사업) - 국가연구개발사업 업무지원(녹색해운항로 구축을 위한 탄소중립 선박연료 공급기술 개발 및 국제협력 기반 조성사업) - 수탁사업 업무지원(친환경인증선박 보급지원사업) - 수탁사업 업무지원(어선거래제도 운영) 2. 일반 분야 - 해양교통안전정보시스템 운영지원

※ 제출서류는 블라인드 처리기준에 따라 개인정보 처리(음영) 후 제출(입사지원서 페이지 상 업로드)

※ 가점 확인자료 미제출자는 가점을 부여하지 않으며, 자격요건 확인자료 미제출자는 불합격 처리

면접
시험
당일

《 증빙서류 원본(사본) 제출(블라인드 미처리) 》

구분	최종학력 증명서류 등	우대사항 관련	기타 기재사항 관련	기타
계약직	• 최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 * 해당자에 한해 제출	“③ 우대사항”의 제출 서류 원본(블라인드 미처리) * 해당자에 한해 제출	○ 자격증 - 자격증 사본 ○ 경력 - 경력 또는 재직증명서 * 해당자에 한해 제출	• 주민등록초본(남녀공통, 남성의 경우 병역사항 표기)

② 유의사항

- 제출서류 중 모든 인터넷 발급 서류는 반드시 서류제출일(공고마감일) 기준 2개월 이내에 발급한 서류로 제출
- 제출서류는 자격기준 충족여부 등 기재사항 확인을 위한 자료로만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
- 공고마감일 기준 재직 중인 경우 재직증명서로 경력증명서 갈음 가능
- 경력내용은 해당 기관의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서(또는 재직증명서)에 명시되어야 인정
- 지원서 접수단계에서 자격기준, 우대사항 증빙서류를 미제출한 경우 자격 충족, 우대가점 불인정

6 기타 참고사항

- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 지원서 작성 시 개인의 인적사항(출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령, 성별 등의 편견요소)을 삭제하고 기재
- 채용분야별 중복지원 불가하며, 우리 공단에서 진행 중인 다른 공고와 중복지원 또한 불가함(중복지원 시 모든 지원분야 불합격 처리)
- 지원서 허위 작성, 증명서 위·변조 등 채용전형 중 일체의 부정행위시 향후 2년간 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용 후 부정한 사실이 발견될 시에는 합격 또는 임용이 취소됨
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계자의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상 이익 제공 등 부정행위로 합격한 자는 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 해당자는 향후 5년 동안 응시가 제한됨
- 최종합격자 중 채용신체검사 결과 부적격으로 판정되거나, 임용결격사유 발생 시 합격 및 임용 취소됨
- 채용적격자(최종합격자 결정방법에 따름)가 없다고 판단될 경우 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있으며(예비합격자 포함), 합격자는 임용예정일에 출근이 가능하여야 함

- 지원서 접수 및 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 면접시험 시 본인 확인을 위하여 신분증*을 반드시 제시하여야 함
 - * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 국가 또는 공공기관에서 발행한 신분증에 한함
- 면접심사 시 제출한 채용 관련 서류 일체에 대하여 최종합격자 발표가 있는 날로부터 180일 이내에, 채용서류 반환청구서(채용홈페이지에서 다운로드)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출(insa@komsa.or.kr) 한 경우에 한하여 채용서류 반환이 가능함
 - * 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기하며, 반환서류는 등기우편으로 발송되고 반송되는 경우 재발송하지 않음
- 최종합격자 발표 후 7일간 채용 홈페이지를 통해 채용에 관한 이의제기 신청이 가능함. 다만, 채용과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우에 대해서는 이의제기 신청이 받아들여지지 아니함

- 문의사항 : 채용 홈페이지(<https://komsa.plusrecruit.co.kr>) 내 '질의응답 게시판' 이용
 - 그 밖에 채용과 관련하여 아래와 같이 콜센터를 운영하고 있으니, 궁금하신 사항은 문의하여 주시기 바랍니다.
 (채용 시스템 관계) 콜센터 ☎ 02-6925-4125 / 카카오톡 플러스친구 <https://open.kakao.com/o/sE7l9oyh>
 (직무·자격·평가 관계) 공단 채용담당자 ☎ 044-330-2228

[별표1] 계약직(수탁사업, 일반, 사무보조) 전형별 평가 기준

□ 평가항목별 배점기준

구분	평가항목		비 고										
(1차) 서류 심사	구분		배점		○ 합격자 선발방법 - 평가항목별 합산(가산점 제외) 기준 60점 이상 득점자 중 고득점자(가산점 포함) 순위로 결정 - 합격선 동점자는 전원 합격처리 ○ 선발인원 - 채용분야별 채용예정인원의 5배수 선발								
	경력		20점										
	자격증		10점										
	자기소개서		70점										
(2차) 면접 시험	평가요소		배점		○ 인터뷰 형식으로 진행 ○ 최종합격자 선발방법 - 면접시험 100점 만점 기준 60점(가산점 제외) 이상인 사람 중에서 고득점(가산점 포함) 순위 에 따라 결정 - 동점자 발생시 취업지원대상자, 장애인, 지역 인재 순으로 결정하고 이에 해당하는 지원자가 없을 경우에는 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정 ○ 예비합격자 선발(적격자 없을 경우 미선발)								
	직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력		50점									
		직원으로서의 정신자세		10점									
		의사발표의 표현성과 논리성		10점									
		예의 품행 및 성실성		10점									
		전문지식과 응용능력		10점									
		창의력, 의지력 및 기타 발전가능성		10점									
					<table><tr><th>채용인원</th><th>1명</th><th>2명</th><th>3명</th></tr><tr><td>예비합격자 수(최대)</td><td>1명</td><td>2명</td><td>2명</td></tr></table> - 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 6개월 이내		채용인원	1명	2명	3명	예비합격자 수(최대)	1명	2명
채용인원	1명	2명	3명										
예비합격자 수(최대)	1명	2명	2명										

□ 서류심사 세부기준

구분	배 점	배점기준	비 고								
경 력	20점	○ 채용분야별 자격요건 관련 초과경력 기준	○ 직무 관련 경력에 한하여 인정								
		<table><tr><th>경력기간</th><th>배점</th></tr><tr><td>24개월(2년) 이상</td><td>20점</td></tr><tr><td>12개월(1년) 이상 ~ 24개월(2년) 미만</td><td>16점</td></tr><tr><td>12개월(1년) 미만</td><td>12점</td></tr></table>		경력기간	배점	24개월(2년) 이상	20점	12개월(1년) 이상 ~ 24개월(2년) 미만	16점	12개월(1년) 미만	12점
		경력기간		배점							
		24개월(2년) 이상		20점							
		12개월(1년) 이상 ~ 24개월(2년) 미만		16점							
12개월(1년) 미만	12점										
자격증	10점	○ 채용분야별 인정 자격증 참조*	○ 자격증 중복 시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한가지만 선택 ○ 공고마감일 이전 최종 합격한 자격증에 한하여 인정								
자기소개서	70점	○ 자기소개서 기반 정성평가	○ NCS기반 경력 및 경험기술서는 면접 시 참고자료로 활용								

* 【채용분야별 인정 자격증*】 자격증 중복시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한가지만 선택

채용분야	자 격 증	배 점
공통**	교통기술사, 기계기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 조선기술사, 전기기능장, 전기응용기술사, 전자기능장, 전자응용기술사, 정보관리기술사, 가스 기술사, 가스기능장, 대기관리기술사, 에너지관리기능장, 산업안전지도사, 용접기 술사, 용접기능장, 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 해당분야 기술사 등	10점

	해양환경기사, 교통기사, 일반기계기사, 공조냉동기계기사, 조선선체기사, 조선의장기사, 전기기사, 전자기사, 산업안전기사 빅데이터분석기사, 가스기사, 대기환경기사, 용접기사, 온실가스관리기사, 환경위해관리기사, 에너지관리기사, 해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 1급 또는 기사	8점
	교통산업기사, 기계설계산업기사, 공조냉동기계산업기사, 조선산업기사, 용접산업기사, 산업안전산업기사, 전기산업기사, 전자산업기사, 가스산업기사, 대기환경산업기사, 에너지관리산업기사, 정보처리기사, 해기사 1급, 해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 2급 또는 산업기사	6점
	해기사 2급, 사무자동화산업기사, 엑셀통계분석사, 컴퓨터활용능력 1급	4점

* 직원채용에 관한 지침 별표2의2 준용

** 자격증 중복 제출 시 가장 유리한 자격증 한가지만 인정

□ 면접시험 세부기준

구 분		평가요소	배 점
직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 보유하고 있는 정도와 학습하고자 하는 의지	50점
	직원으로서의 정신자세	회사의 규범을 준수하고, 업무수행에 있어 공정하고 정직하게 임하며, 구성원들과의 화합을 통해 공동의 목적을 달성할 수 있는 역량	10점
	의사발표의 표현성과 논리성	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 말하는 역량	10점
	예의 품행 및 성실성	예의 있는 태도를 갖추고 타인을 배려하고 존중하며, 주어진 업무를 성실히 수행하는 역량	10점
	전문지식과 응용능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 습득하고자 노력하며, 학습한 지식 및 기술을 활용할 수 있는 역량	10점
	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	기존과 다른 관점에서 생각하여 기존지식을 응용하거나 새로운 지식을 만들어내며 문제에 봉착하더라도 책임감 있게 해결하는 역량	10점

[별표 2] 사무지원(장애인제한경쟁) 계약직 전형별 평가 기준

□ 평가항목별 배점기준

구분	평가항목		비 고				
(1차) 서류 심사			○ 합격자 선발방법				
			- 평가항목별 합산(가산점 제외) 기준 60점 이상 득점자 중 고득점자(가산점 포함) 순위로 결정				
			- 합격선 동점자는 전원 합격처리				
			○ 선발인원				
				- 채용분야별 채용예정인원의 5배수 선발			
(2차) 면접 시험	평가요소		배점		○ 인터뷰형식으로 진행		
	인성 (100%)	직원으로서의 정신자세	20점		○ 최종합격자 선발방법		
		의사발표의 표현성과 논리성	20점		- 면접시험 100점 만점 기준 60점(가산점 제외) 이상인 사람 중에서 고득점(가산점 포함) 순위에 따라 결정		
		예의 품행 및 성실성	20점		- 동점자 발생시 취업지원대상자, 지역인재 순으로 결정하고 이에 해당하는 지원자가 없을 경우에는 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정		
		전문지식과 응용능력	20점		○ 예비합격자 선발(적격자 없을 경우 미선발)		
		창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	20점				

□ 서류심사 세부기준

구분	배 점	배점기준		비 고
자격증	20점	자격증	배점	○ 자격증 중복 시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한 가지만 선택 ○ 공고일 이전 최종합격한 자격증에 한하여 인정
		해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/ 정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 1급 또는 기사	20점	
		해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/ 정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 2급 또는 산업기사	16점	
		컴퓨터활용능력 1급	12점	
자기소개서	80점	○ 자기소개서 기반 정성평가		면접 시 참고자료로 활용

□ 면접시험 세부기준

구 분		평가요소	배 점
인성 (100%)	직원으로서의 정신자세	회사의 규범을 준수하고, 업무수행에 있어 공정하고 정직하게 임하며, 구성원들과의 화합을 통해 공동의 목적을 달성할 수 있는 역량	20점
	의사발표의 표현성과 논리성	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 말하는 역량	20점
	예의 품행 및 성실성	예의 있는 태도를 갖추고 타인을 배려하고 존중하며, 주어진 업무를 성실히 수행하는 역량	20점
	전문지식과 응용능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 습득하고자 노력하며, 학습한 지식 및 기술을 활용할 수 있는 역량	20점
	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	기존과 다른 관점에서 생각하여 기존지식을 응용하거나 새로운 지식을 만들어내며 문제에 봉착하더라도 책임감 있게 해결하는 역량	20점