

한국도로공사 연수원

하계 기간제근로자(조무원) 채용공고

1. 채용개요

분야	인원	계약기간	근무지
조무원(수영장 등 하계시설 관리)	4명	2025.7.15 ~ 8.18(35일)	한국도로공사 연수원 (강원도 속초시 온천로 56)

2. 업무내용

분야	업무내용
조무원(수영장 등 하계시설 관리)	수영장 안전관리 및 하계 시설물 청소 등 관리, 출입차량 통제 등

3. 지원자격

- 연령, 성별, 학력 제한 없음
- 우리공사 기간제근로자관리예규 제6조의1 제2항의 결격사유가 없는 자(별첨 1)
- 신체건강한 자
- * **타공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 응시 불가**
- 조무원의 경우, 수상구조사 또는 인명구조요원 자격증 소유자 우대
 - ※ ①채용공고 마감일까지 취득완료된 자격증 ②유효기간이 계약기간보다 길게 남은 자격증 ③수상구조사는 해양경찰청에서 발급한 국가자격증, 인명구조요원은 해양경찰청 지정 교육기관에서 발급한 자격증에 한해 인정(①,②,③ 모두 충족한 자격증 우대)

4. 근로조건

- 소정근로일 : 1주 6일 근무(48시간/주)
- 근로시간 : 1일 8시간 근무

※ 근무시간

구 분	근무시간
조무원(수영장 등 하계시설 관리)	A조(2명 : 09:00~18:00, 휴게시간 제외), B조(2명 : 08:00~17:00, 휴게시간 제외), 1주 단위로 변동

- 조무원(수영장 등 하계시설 관리)의 경우 원거리 거주 시 숙소 제공
- 급여 : 시간급 10,540원, 4대보험 가입
- ※ 최저임금 등 변동 시 변동된 금액에 준하여 지급

5. 전형일정

구 분	기 간	비 고
원서접수	2025. 6. 24 ~ 2025. 7. 1	
서류전형 결과발표	2025. 7. 4	개별 통보
면접전형	2025. 7. 7	
최종발표	2025. 7. 8	개별 통보
채 용	2025. 7. 15	고용계약 및 근무시작

6. 전형방법

- 서류전형 : 서류심사(자격증, 역량기술서) 결과 고득점자 순으로 최종선발인원의 5배수 이내 선발(동점자 전원 선발)
- 면접전형 : 집단면접(공정성 제고를 위한 블라인드 면접)
 - ※ 무작위 면접번호 부여(개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인신상 표출금지, 직무역량 중심의 질의·평가
- 최종발표 : 서류전형, 면접전형 합계 고득점자 순
 - 동점자 처리 : ① 취업지원대상자 ② 면접전형 ③ 서류전형

7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 6. 24(화)~ 2025. 7. 1(화)
- 제출방법 : 방문 또는 우편 또는 E-mail(공고마감일 이내 도착분에 한함)
 - 우편 또는 방문 접수처 : 강원도 속초시 온천로56 한국도로공사 연수원
 - E-mail : cinamon@ex.co.kr
 - ※ 정해진 양식 외엔 접수되지 않으며, 별도의 통보도 없습니다.
- 문 의 처 : ☎ 033-815-6711

8. 제출서류

- 원서접수 시 : 입사지원서(별첨 2), 역량기술서(별첨 3), 개인정보 수집 및 이용 동의서(별첨 4)
 - * 블라인드 채용으로 입사지원서 작성시 개인정보(출신학교 등) 기재 불가
- 면접전형 시 : 자격증 사본(조무원 지원자 중 서류 인정 자격증 소유자에 한함) 및 기타 증빙서류(취업지원대상자증명서 등 대상자에 한함)

9. 기타사항

- 전형일정 및 공고내용은 회사 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 채용서류는 지원자가 채용서류 반환청구서(별첨 6)를 제출하여 반환을 청구하는 경우 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등의 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. * 면접위원 중 2인 이상이 1개 항목이상 '불량' 평가시 불합격
- 합격자가 입사를 포기(중도퇴사 포함)할 시 차 순위 합격자를 선발할 수 있습니다.

한국도로공사 연수원

[별첨 1]

기간제근로자관리에규 제6조의1 제2항(결격사유)

제6조의1 (고용자격) ② 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자로 고용하거나 재고용할 수 없다.

1. 법령 등에 따라 실시한 건강진단 등에서 채용 예정 분야의 업무 수행이 어렵다고 판정된 자
2. 제13조의 고용금지 질병에 걸린 자

제13조 (병자의 고용금지) 고용권자는 전염병, 정신병 또는 근로로 인하여 병세가 뚜렷이 악화될 우려가 있는 질병에 걸린 자에 대하여는 의사의 진단에 따라 고용을 금지하거나 제한해야 한다.

3. 사무실 근무자의 경우, 공사 「인사규정」 제8조 (결격사유) 제3호부터 제5호까지 중 어느 하나에 해당하는 자

인사규정 제8조 (결격사유)

3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
4. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

입 사 지 원 서(조무원)

인 적 사 항	성 명		지원직무	조무원(수영장 등 하계시설 관리)
	현주소			
	연락처	(휴대전화) (자 택)	전자우편	
	추가항목	<input type="checkbox"/> 장애대상		<input type="checkbox"/> 보훈대상

교 육 사 항	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

자 격 사 항	자격/면허명	발급기관	취득일자

경 험 · 경 력 사 항	구 분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 인적사항과 채용공고문의 "3. 자격요건"에 해당되는 항목은 서류전형용을 위한 필수정보이므로 반드시 기재하시기 바랍니다.(나머지 항목은 선택적으로 작성)
 * 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해주시시오.(출신학교, 대학교 졸업 여부 등 학력과 관련된 정보 기입 금지)
 * 자격사항 : 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.
 * 경험·경력사항 : 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
 (경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 직업 외적인 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미함)

위 기재내용은 사실과 다름이 없습니다.

2025년 월 일

지원자 : (서명)

역량기술서(공통)

역량기술서

※ 아래 항목에 대한 자신의 **역량, 노력 및 경험**을 **구체적으로** 기술하여 주십시오.
단, 출신학교, 가족관계 등 개인신상과 관련한 내용이 직·간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있음

1. 청렴성·윤리의식 : 예) 업무 또는 대인관계에서 투명한 일처리로 조직구성원(상대방)의 신뢰를 받은 경험 등

2. 책임감 : 예) 어떤 일을 추진하며 철저한 준비를 통해 성공적으로 그 일을 완수했던 경험 등

3. 대인관계 : 예) 동료를 배려하고 이해관계에 따른 갈등을 유연하게 조정하여 조직 목표를 달성한 경험 등

4. 고객지향 : 예) 고객의 관점에서 고객의 요구와 기대사항을 능동적으로 파악하고, 고객의 요구를 충족할 수 있도록 다양한 조치를 취한 경험 등

[별첨 4]

[개인정보의 수집 및 이용 동의서]

*** 입사지원서 작성 시 개인정보 수집 항목 및 목적**

- (1) 성명 : 지원자 본인식별
- (2) 휴대전화번호, 전화번호, e-mail, 주소 : 지원자 연락
- (3) 지원·교육·자격·경력 관련사항 : 전형을 위한 기본 정보로 활용

채용기간동안 한국도로공사는 이용자의 개인정보를 계속 보유하며 채용관리 등을 위해 이용합니다. 지원자의 개인정보는 본인이 직접 삭제 요청 시 삭제 처리 됩니다.

한국도로공사는 이용자의 권리 남용, 악용 방지, 권리침해/명예훼손 분쟁 및 수사협조 등의 요청이 있었을 경우에는 이의 재발에 대비하여 지원자의 최종지원일로부터 1년 동안 지원자의 개인정보를 보관할 수 있습니다(미해당 시 채용종료 후 즉시 파기).

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

상기 개인정보 수집 및 이용에 대한 내용을 읽었으며 동의합니다.

지원자 _____(서명)

직무기술서(조무원)

채용 분야	조무원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12 이용숙박여행오락스포츠	04. 스포츠	02. 스포츠시설	02. 스포츠시설운영관리
	11. 경비·청소	02. 청소	01. 청소	01. 환경미화
중점수행 분야	○ 하계연수기간 연수원 야외수영장에 배치되어 고객이 위락활동을 안전하게 즐길 수 있도록 유기시설과 유기기구, 고객 편의시설(샤워장, 파라솔 등)을 청소 등 관리하고, 위급상황 발생 시 응급구조를 수행한다.			
직업 기초 능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 대인관계능력			
조무원	능력 단위	01. 수영장 안전관리 02. 부대시설(수영장, 샤워장 등) 청소		
	직무 수행 내용	○ 고객이 위락활동을 안전하게 즐길 수 있도록 유기시설과 유기기구를 관리한다. ○ 안전사고가 발생하지 않도록 이용자가 안전수칙을 준수하는지 관찰한다. ○ 위급상황 발생 시 응급구조, 응급처치 등을 수행하고 부서에 신속히 알려준다. ○ 걸레, 세제, 진공청소기 등의 청소기구를 사용하여 수영장 및 유기시설(샤워장, 고객휴식공간 등)을 청소한다		
	필요 지식	○ 안전·위생 기준 ○ 심폐소생술 등 응급처치 지식 ○ 인명구조요령 ○ 비상시 대처방법 ○ 수영장 이용자 안전수칙 ○ 안전장비, 안전구조물품에 대한 사용법 ○ 안전관리 매뉴얼		
	필요 기술	○ 심폐소생술 ○ 인명구조기술 ○ 자동제세동기 사용기술 ○ 안전장비 배치 및 사용방법 ○ 위험에 대한 예측능력 ○ 수영능력		
	직무 수행 태도	○ 책임감 있는 태도 ○ 성실한 태도 ○ 응급사고 시 침착하게 대처하는 태도 ○ 친절하게 응대하는 태도		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			

[별첨 6]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국도로공사 연수원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.