

한국해양교통안전공단 신규직원(계약직) 채용 공고(제5차)

국민과 함께하는 해양교통안전 종합관리기관에서
미래를 함께 할 도전의식과 전문성을 갖춘 유능한 인재를 찾습니다.

1 채용 분야 및 인원

○ 계약직(13명)

구분	채용분야		인원	직급	연봉	근무지	임용 예정일	근무기 간
촉탁	여객선 안전운항관리 (도초도 파견지)	직무 기술서	1명	촉탁 계약직	45,752 천원	목포운항 관리센터 (도초도 파견지)	'25. 8.26.(화) 예 정	임용일로부터 ~ 1년
수탁 사업	연구 보조 (AI 기반 어선안전설계 데이터 플랫폼 개발 및 실증사업) [사업기간 : '26.12.31.]	직 무 기술서	2명	6급 상당	46,034천원~ 37,492천원	본사 (세종)		임용일로부터 ~ 1년
환경미화 지원 (장애인 제한경쟁) (주 20시간)		직 무 기술서	5명	사무 지원 계약직	고용노동부 장관 고시 당해연도 최저임금	본사 (세종)	'25. 9.3.(수) 예 정	임용일로부터 ~ 7개월
사무업무 지원 (장애인 제한경쟁) (주 20시간)		직 무 기술서	5명					

< 공통사항 >

- ① 임용예정일 : [촉탁, 수탁사업] '25. 8. 26. 예정, [사무지원(환경미화 지원, 사무업무 지원)] '25. 9. 3. 예정
- ② 근무지가 특정지역으로 명시된 채용분야의 경우, 입사 후 숙소 제공이 불가하며, 이외의 분야는 사정에 따라 숙소 제공이 불가할 수 있음

< 촉탁계약직 >

- ① 목포 운항관리센터 근무지(도초도)는 격오지에 해당하며, 「계약직직원운영지침」에 따라 내부 절차를 거쳐 최대 4년까지 재계약 가능하며, 해당채용 이전에 공단 촉탁계약직으로 근무한 이력이 있을 경우, 기 근무한 경력을 포함하여 총 계약기간을 산정

< 수탁사업 >

- ① 수탁사업의 경우 사업에 배정된 금액을 급여로 연봉 책정하며, 차량을 이용한 출장이 많을 수 있음
- ② 수탁사업 계약직의 경우, 한시적으로 진행하는 수탁사업을 위해 채용되는 근로자이며, 사업기간 내에서 평가 결과 등을 고려하여 계약갱신(연장) 등을 결정하며, 총 사용기간은 사업기간을 초과할 수 없음

< 사무지원계약직(환경미화 지원, 사무업무 지원) >

- ① 사무지원계약직은 근무평가 결과에 따라 재계약이 가능하며 총 계약 기간은 2년을 초과할 수 없음
- ② 사무지원계약직의 근무시간은 휴게시간을 포함하여 09:00~13:30 또는 13:30~18:00 이며, 근무시간은 임용 시 협의를 통하여 결정함

2 응시 자격

① 공통 및 축탁 응시자격

- 연령*, 성별 제한 없음

- * (축탁계약직) 한국해양교통안전공단(前 선박안전기술공단)을 정년퇴직한 사람으로서 임용예정일 기준 만68세 이하인 사람
(수탁사업, 사무지원) 임용예정일 기준 만59세 이하인 사람

- 남자의 경우, 임용예정일 이전 병역을 필하였거나 면제된 사람

- 임용예정일부터 정상 근무가 가능한 사람

- 아래의 임용결격사유에 해당되지 않은 사람

- * (축탁계약직) 여객선 안전운항관리 분야 추가 결격사유에 해당되지 않은 사람

[임용결격사유]

[공단 인사관리 규정 제10조(임용결격사유)]

- 피성년후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 前 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 前 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 사람
- 他 기관 등에서 부정합격자로 채용 취소 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정 된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사항을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

[여객선 안전운항관리 분야 추가 결격사유]

- 「해양사고의 조사 및 심판에 관한 법률」 제6조제1항제2호 또는 「선박직원법」 제9조제1항에 따라 해기사 업무의 정지처분을 받고 정지기간이 끝나지 아니한 사람

② 채용분야별 자격기준 (판단기준일 : 공고마감일)

구분	채용분야	자격 기준
촉탁	여객선 안전운항관리 (도초도 파견지)	○ 해운법 제22조에 따른 여객선 안전운항관리업무*를 10년 이상 수행한 사람 * 한국해양교통안전공단(前 선박안전기술공단) 및 한국해운조합에서 수행한 경력만을 의미
수탁 사업	연구 보조 (AI 기반 어선안전설계 데이터 플랫폼 개발 및 실증사업)	○ 관련분야 학사학위 이상을 취득한 사람 * [관련분야] 조선해양공학, 전산 컴퓨터공학, 데이터분석, 인공지능, 통계학 등
환경미화 지원(장애인 제한경쟁) (주 20시간)		○ 제한 없음(장애인 증명서 소지자에 한함)
사무업무 지원(장애인 제한경쟁) (주20시간)		

○ 입사지원서 작성 시 주의사항

- 지원서 작성 시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 지원서 기재사항과 제출서류 중 허위사실이 있는 경우, 다음 단계의 전형에 응시할 수 없으며, 최종 합격한 경우에도 허위사실이 발견될 시 합격 무효 및 채용 취소 처리될 수 있음
- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 입사지원서에 개인의 인적사항(출신 학교명, 연령, 성별 등의 편견 요소)이 나타나지 않도록 해당 부분을 삭제하고 기재
- * <블라인드 처리 가이드> 참고

○ 경력사항 기재 시 주의사항

- 경력이란, 특정 기관(조직)에 소속되어 일정 기간 금전적 보수를 받으며 직업적으로 일한 이력을 의미
- 경력내용은 해당 기관의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서(공고 마감일 기준 재직 중인 경우 재직 증명서)에 명시되어야 인정
- 전일제/시간선택제 여부 확인 및 기재 필수
- 공고 마감일 기준 재직 중일 경우 공고 마감일을 경력종료일로 기재

○ 연구 경력사항 기재 시 주의사항

- 학위 취득을 위한 학사 과정의 일환으로 이행(참여)한 연구과제는 경력으로 불인정
- 연구 수행 시 소속되어있던 기관(조직)의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서(공고마감일 기준 재직 중인 경우 재직증명서)로 증빙이 가능한 경력만을 기재
- * 학교장, 산학협력단장 명의가 아닌 지도교수 명의의 연구참여확인서, 연구실적증명서 등은 불인정
- 실제 연구를 수행한 기간으로 경력기간을 기재하여야 하며(단, 공고마감일 기준 연구 수행 중일 경우 공고마감일을 경력종료일로 기재), 경력증명서에 또한 실제 연구를 수행한 기간이 명시되어 있어야 해당 기간을 경력 인정

구 분		가산 비율	전형별 우대적용		비 고
			서류	면접	
① 취업지원대상자		5% ~10%	●	●	○ 취업지원대상자 증명서 ▪ 국가보훈부로부터 국가유공자 등 취업지원대상자로 분류되어 해당 증명서를 발급받아야 함
② 장애인		10%	●	●	○ 장애인증명서 ▪ ‘장애인 고용촉진 및 직업재활법’에 의한 취업대상자로서 장애인 증명서 소지자
③ 이전지역인재		3%	●		○ 졸업(예정)증명서(학교명 표기) ▪ ‘혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2’에 근거하여 대학원 제외 최종학력(대학교 또는 고등학교)기준 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 또는 충청남도 소재 학교 졸업(예정)자
④ 고졸자		5%	●	●	○ 고교 졸업(예정)증명서(학교명 표기) ▪ 최종학력이 고등학교 졸업자 (대학교 졸업(예정)자 제외)
⑤ 저소득층		3%	●	●	○(저소득층) 주민등록등본, 기초생활수급자증명서, 가족관계 증명서 각 1부 ○(한부모가족) 한부모가족증명서(본인 명의) ▪ 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 의한 기초수급자 또는 「한부모가족지원법」에 해당하는 경우
⑥ 북한이탈주민		3%	●	●	○ 북한이탈주민등록 확인서 ▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한 이탈주민등록자
⑦ 다문화가족		3%	●	●	○ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모 명의의 기본증명서_상세(국적 표시), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서 각 1부 ▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 해당자
⑧ 자립준비청년 (보호종료아동)		3%	●		○ 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 - 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류 必 ▪ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자(접수마감일 기준)
⑨ 공단근무경력		5%	●		○ 공단 경력(재직)증명서 ▪ 한국해양교통안전공단에서 우수 인턴 수상자
⑩ 한국사능력 검정시험	1급	3%	●		○ 한국사능력검정시험인증서 ▪ 1급, 2급 모두 보유시 1급만 적용
	2급	2%			

* ① ~ ⑧항은 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정하며, ⑨ ~ ⑩ 항은 중복 적용 가능

** 우대사항 해당자의 경우 지원서 접수 시 증빙서류를 반드시 제출(블라인드 처리), 미제출 시 가점 불인정

*** 사무지원(장애인 제한경쟁) 채용의 경우 ②항목 제외하고 우대사항 가점 적용

4

전형 절차 및 일정

① 공고 및 접수기간

- 공고기간 : '25. 7. 9.(수) ~ 7. 23.(수) 15:00
- 접수기간 : '25. 7. 14.(월) ~ 7. 23.(수) 15:00
- 접수방법
 - 채용 홈페이지(<https://komsa.plusrecruit.co.kr>)에서 온라인 접수
 - * 접수 마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간적 여유를 두고 지원

② 전형절차(⇒ 평가항목 및 세부기준은 “별표” 참조)

직 렬	구분	서류심사	면접시험
촉탁계약직 [별표1]	평가	입사지원서	직무능력·인성(100%)
	선발배수	채용인원의 4배수	분야별 채용예정인원
수탁 사업 [별표2]	평가	입사지원서	직무능력·인성(100%)
	선발배수	채용인원의 4배수	분야별 채용예정인원
사무지원 (장애인제 한경쟁) 계약직 [별표3]	평가	입사지원서	인성(100%)
	선발배수	채용인원의 4배수	분야별 채용예정인원

③ 최종합격자 결정방법

- 면접위원 평균점수(가산점 제외)가 100점 만점 기준 60점 이상인 사람 중, 최종 점수 결과에 따라 고득점 순위(가산점 포함) 로 선발
- 동점자가 발생하면 취업지원대상자, 장애인, 지역인재 순으로 결정하고 이에 해당하는 사람이 없으면 면접시험, 서류심사 성적우수자 순으로 결정
 - 장애인제한경쟁의 경우에는 취업지원대상자, 지역인재를 우선순으로 결정하고, 이에 해당하는 지원자가 없을 경우에는 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정
- 예비합격자 운영
 - 최종합격자 임용 포기 또는 6개월 이내 퇴직으로 결원 발생 시 예비인력으로 운영
 - 채용 분야별 최종합격자 결정 기준에 따른 성적순으로 예비합격자 선발
 - 선발인원 : 채용 분야별 1~3명

채용인원	1명	2명	3명	4명	5명
예비합격자 수(최대)	1명	2명	2명	2명	3명

* 단, 적격자가 없을 시 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음

4 전형일정

구 분		일 정
채용공고 및 지원서 접수	[공고]	'25. 7. 9.(수) ~ 7. 23.(수) 15:00
	[접수]	'25. 7. 14.(월) ~ 7. 23.(수) 15:00
서류심사 합격자 발표		'25. 7. 31.(목)
면접시험		'25. 8. 12.(화)
최종합격자 발표		'25. 8. 19.(화)
임용(예정)일		[촉탁, 수탁] '25. 8. 26.(화) [사무지원(환경미화 지원, 사무업무 지원)] '25. 9. 3.(수)

* 일정은 공단 경영여건에 따라 변경될 수 있음

** 전형별 합격자 발표 : 채용 홈페이지(<https://komsa.plusrecruit.co.kr>)에서 안내

① 단계별 제출서류

구분

제출 서류

지원서 접수시

<< 블라인드 처리 후 제출(“블라인드 처리 가이드” 참고) >>

○ 가점 대상 확인자료(해당자에 한함)

[취업지원대상자] 취업지원대상(보훈)증명서

[장애인] 장애인 확인서(증명서)

[이전지역인재] 졸업[예정]증명서

[고졸자] 고등학교 졸업(예정)증명서

[저소득층] 저소득층(주민등록등본, 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서 각 1부), 한부모가족(한부모가족 증명서/본인명의)

[북한이탈주민] 북한이탈주민 등록확인서

[다문화가족] 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모명의의 기본증명서(상세, 국적표시 되어야 인정), 부모 명의의 외국인등록사실증명서 각 1부

[자립준비청년] 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서(서류발급 불가시 시설 등 퇴소 증빙서류)

[공단근무경력] 공단 경력(재직) 증명서

[한국사능력검정시험] 한국사능력검정시험인증서

○ 자격증 취득여부 확인 자료

• 자격증 사본(해당자에 한함)

○ 블라인드 채용 위반 검토기준 확인서 제출

• 채용시스템을 통한 검토기준 확인서 작성 시 별도 제출 불필요

(블라인드 위반 시 서류심사 중 감점 될 수 있으며, 특정사안은 탈락 처리 될 수 있음)

○ 자격요건 확인자료

구분	자격기준 관련
촉탁	• 경력증명서
수탁사업	• 학위(졸업) 증명서
사무지원(환경미화 지원, 사무업무 지원)	• 장애인증명서

※ 제출서류는 블라인드 처리기준에 따라 개인정보 처리(음영) 후 제출(입사지원서 페이지 상 업로드)

※ 가점 확인자료 미제출자는 가점을 부여하지 않으며, 자격요건 확인자료 미제출자는 불합격 처리

면접 시험 당일

<< 증빙서류 원본(사본) 제출(블라인드 미처리) >>

구분	최종학력 증명서류 등	우대사항 관련	기타 기재사항 관련	기타
계약직	• 최종 학교 학위(졸업)증명서 또는 졸업예정증명서 * 해당자에 한해 제출	“[3] 우대사항”의 제출 서류 원본 (블라인드 미처리) * 해당자에 한해 제출	○ 자격증 • 자격증 사본 ○ 경력 • 경력 또는 재직증명서 * 해당자에 한해 제출	• 주민등록초본(남녀공동, 남성의 경우 병역사항 표기)

② 유의사항

- 제출서류 중 모든 인터넷 발급 서류는 반드시 서류제출일(공고마감일) 기준 **2개월 이내**에 발급한 서류로 제출
- 제출서류는 자격기준 충족여부 등 기재사항 확인을 위한 자료로만 활용되며, 평가위원회에 제공되지 않음
- 공고마감일 기준 재직 중인 경우 재직증명서로 경력증명서 갈음 가능
- 경력내용은 해당 기관의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서(또는 재직증명서)에 명시되어야 인정
- 지원서 접수단계에서 자격기준, 우대사항 증빙서류를 미제출한 경우 자격 충족, 우대가점 불인정

6 기타 참고사항

- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 지원서 작성 시 **개인의 인적사항**(출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령, 성별 등의 편견요소)을 삭제하고 기재
- 채용분야별 중복지원 불가하며, 우리 공단에서 진행 중인 다른 공고와 중복지원 또한 불가함
 - 공단에서 진행중인 2025년 제4차 신규직원 채용(계약직)에 지원하여 최종 합격 통보를 받은 경우 지원이 불가함.(지원시 불합격 처리)
- 지원서 허위 작성, 증명서 위·변조 등 채용전형 중 일체의 부정행위시 향후 2년간 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용 후 부정한 사실이 발견될 시에는 합격 또는 임용이 취소됨
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계자의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상 이익 제공 등 부정행위로 합격한 자는 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 해당자는 향후 5년 동안 응시가 제한됨
- 최종합격자 중 채용신체검사 결과 부적격으로 판정되거나, 임용결격사유 발생 시 합격 및 임용 취소됨
- 채용적격자(최종합격자 결정방법에 따름)가 없다고 판단될 경우 선발하지 않거나

모집인원 이하로 선발할 수 있으며(예비합격자 포함), 합격자는 임용예정일에 출근이 가능하여야 함

- 지원서 접수 및 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 면접시험 시 본인 확인을 위하여 신분증*을 반드시 제시하여야 함
 - * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 국가 또는 공공기관에서 발행한 신분증에 한함
- 면접심사 시 제출한 채용 관련 서류 일체에 대하여 최종합격자 발표가 있는 날로부터 **180일 이내**에, 채용서류 반환청구서(채용홈페이지에서 다운로드)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 **e-mail 제출**(insa@komsa.or.kr) 한 경우에 한하여 채용서류 반환이 가능함
 - * 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기하며, 반환서류는 등기우편으로 발송되고 반송되는 경우 재발송하지 않음
- 최종합격자 발표 후 7일간 채용 홈페이지를 통해 채용에 관한 **이의제기 신청**이 가능함. 다만, 채용과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우에 대해서는 이의제기 신청이 받아들여지지 않음

- **문의사항** : 채용 홈페이지(<https://komsa.plusrecruit.co.kr>) 내 '질의응답 게시판' 이용
 - 그 밖에 채용과 관련하여 아래와 같이 콜센터를 운영하고 있으니, 궁금하신 사항은 문의하여 주시기 바랍니다.
(채용 시스템 관계) 콜센터 ☎ 02-6925-4125
(직무·자격·평가 관계) 공단 채용담당자 ☎ 044-330-2228

[별표1] 축탁계약직 전형별 평가 기준

□ 평가항목별 배점기준

구분	평가항목		비 고
(1차) 서류 심사	구분	배점	○ 합격자 선발방법 - 평가항목별 합산(가산점 제외) 기준 60점 이상 득점자 중 고득점자(가산점 포함) 순위로 결정 - 합격선 동점자는 전원 합격처리 ○ 선발인원 - 채용분야별 채용예정인원의 4배수 선발
	퇴직 전 2년간 다면평가 점수	30점	
	자기소개서	70점	
(2차) 면접 시험	평가요소		○ 인터뷰 형식으로 진행 ○ 최종합격자 선발방법 - 면접시험 100점 만점 기준 60점(가산점 제외) 이상인 사람 중에서 고득점(가산점 포함) 순위 에 따라 결정 - 동점자 발생시 취업지원대상자, 장애인, 지역 인재 순으로 결정하고 이에 해당하는 지원자가 없을 경우에는 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정 ○ 예비합격자 선발(적격자 없을 경우 미선발) - 선발인원 : 1명 - 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 6개월 이내
	직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	
		대인관계능력(갈등관리)	
		문제해결능력(자원관리)	
		의사발표의 표현성과 논리성	
		직원으로서의 정신자세	
		예의 품행 및 성실성	

□ 면접시험 세부기준

구 분	평가요소		배 점
직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 보유하고 있는 정도와 학습하고자 하는 의지	30점
	대인관계능력 (갈등관리)	타인의 사고와 가치관에 대한 배려심과 갈등 해결을 위한 적극적인 태도	20점
	문제해결능력 (자원관리)	문제인식과 대안선택 능력과 선택된 대안 적용과 돌발적으로 발생 하는 문제해결	10점
	의사발표의 표현성과 논리성	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 말하는 역량	20점
	직원으로서의 정신자세	회사의 규범을 준수하고, 업무수행에 있어 공정하고 정직하게 임하며, 구성원들과의 화합을 통해 공동의 목적을 달성할 수 있는 역량	10점
	예의 품행 및 성실성	예의 있는 태도를 갖추고 타인을 배려하고 존중하며, 주어진 업무를 성실히 수행하는 역량	10점

[별표2] 계약직(수탁사업) 전형별 평가 기준

□ 평가항목별 배점기준

구분	평가항목		비 고
(1차) 서류 심사	구분	배점	○ 합격자 선발방법 - 평가항목별 합산(가산점 제외) 기준 60점 이상 득점자 중 고득점자(가산점 포함) 순위로 결정 - 합격선 동점자는 전원 합격처리 ○ 선발인원 - 채용분야별 채용예정인원의 4배수 선발
	경력	20점	
	자격증	10점	
	자기소개서	70점	
(2차) 면접 시험	평가요소		○ 인터뷰 형식으로 진행 ○ 최종합격자 선발방법 - 면접시험 100점 만점 기준 60점(가산점 제외) 이상인 사람 중에서 고득점(가산점 포함) 순위 에 따라 결정 - 동점자 발생시 취업지원대상자, 장애인, 지역 인재 순으로 결정하고 이에 해당하는 지원자가 없을 경우에는 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정 ○ 예비합격자 선발(적격자 없을 경우 미선발) - 선발인원 : 2명 - 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 6개월 이내
	직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	
		직원으로서의 정신자세	
		의사발표의 표현성과 논리성	
		예의 품행 및 성실성	
		전문지식과 응용능력	
		창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	

□ 서류심사 세부기준

구분	배 점	배점기준	비 고	
경 력	20점	○ 채용분야별 자격요건 관련 초과경력 기준	○ 직무 관련 경력에 한하여 인정	
		경력기간		배점
		24개월(2년) 이상		20점
		12개월(1년) 이상 ~ 24개월(2년) 미만		16점
		12개월(1년) 미만		12점
자격증	10점	○ 채용분야별 인정 자격증 참조*	○ 자격증 중복 시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한가지만 선택	
			○ 공고마감일 이전 최종 합격한 자격증에 한하여 인정	
자기소개서	70점	○ 자기소개서 기반 정성평가	○ NCS기반 경력 및 경험기술서는 면접 시 참고자료로 활용	

* 【채용분야별 인정 자격증*】 자격증 중복시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한가지만 선택

채용분야	자격증	배 점
공통**	교통기술사, 기계기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 조선기술사, 전기기능장, 전기응용기술사, 전자기능장, 전자응용기술사, 정보관리기술사, 가스기술사, 가스기능장, 대기관리기술사, 에너지관리기능장, 산업안전지도사, 용접기술사, 용접기능장, 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 해당분야 기술사 등	10점

	해양환경기사, 교통기사, 일반기계기사, 공조냉동기계기사, 조선선체기사, 조선의장기사, 전기기사, 전자기사, 산업안전기사 빅데이터분석기사, 가스기사, 대기환경기사, 용접기사, 온실가스관리기사, 환경위해관리기사, 에너지관리기사, 해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 1급 또는 기사	8점
	교통산업기사, 기계설계산업기사, 공조냉동기계산업기사, 조선산업기사, 용접산업기사, 산업안전산업기사, 전기산업기사, 전자산업기사, 가스산업기사, 대기환경산업기사, 에너지관리산업기사, 해기사 1급, 해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 2급 또는 산업기사	6점
	해기사 2급, 사무자동화산업기사, 엑셀통계분석사, 컴퓨터활용능력 1급	4점

* 직원채용에 관한 지침 별표2의2 준용

** 자격증 중복 제출 시 가장 유리한 자격증 한가지만 인정

□ 면접시험 세부기준

구 분		평가요소	배 점
직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 보유하고 있는 정도와 학습하고자 하는 의지	50점
	직원으로서의 정신자세	회사의 규범을 준수하고, 업무수행에 있어 공정하고 정직하게 임하며, 구성원들과의 화합을 통해 공동의 목적을 달성할 수 있는 역량	10점
	의사발표의 표현성과 논리성	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 말하는 역량	10점
	예의 품행 및 성실성	예의 있는 태도를 갖추고 타인을 배려하고 존중하며, 주어진 업무를 성실히 수행하는 역량	10점
	전문지식과 응용능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 습득하고자 노력하며, 학습한 지식 및 기술을 활용할 수 있는 역량	10점
	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	기존과 다른 관점에서 생각하여 기존지식을 응용하거나 새로운 지식을 만들어내며 문제에 봉착하더라도 책임감 있게 해결하는 역량	10점

[별표 3] 사무지원(장애인제한경쟁) 계약직 전형별 평가 기준

□ 평가항목별 배점기준

구분	평가항목	비 고																										
(1차) 서류 심사	<table><tr><th>구 분</th><th>배점</th></tr><tr><td>자격증</td><td>20점</td></tr><tr><td>자기소개서</td><td>80점</td></tr></table>	구 분	배점	자격증	20점	자기소개서	80점	○ 합격자 선발방법 - 평가항목별 합산(가산점 제외) 기준 60점 이상 득점자 중 고득점자(가산점 포함) 순위로 결정 - 합격선 동점자는 전원 합격처리 ○ 선발인원 - 채용분야별 채용예정인원의 4배수 선발																				
구 분	배점																											
자격증	20점																											
자기소개서	80점																											
(2차) 면접 시험	<table><tr><th colspan="2">평가요소</th><th>배점</th></tr><tr><td rowspan="5">인성 (100%)</td><td>직원으로서의 정신자세</td><td>20점</td></tr><tr><td>의사발표의 표현성과 논리성</td><td>20점</td></tr><tr><td>예의 품행 및 성실성</td><td>20점</td></tr><tr><td>전문지식과 응용능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>창의력, 의지력 및 기타 발전가능성</td><td>20점</td></tr></table>	평가요소		배점	인성 (100%)	직원으로서의 정신자세	20점	의사발표의 표현성과 논리성	20점	예의 품행 및 성실성	20점	전문지식과 응용능력	20점	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	20점	○ 인터뷰형식으로 진행 ○ 최종합격자 선발방법 - 면접시험 100점 만점 기준 60점(가산점 제외) 이상인 사람 중에서 고득점(가산점 포함) 순위에 따라 결정 - 동점자 발생시 취업지원대상자, 지역인재 순으로 결정하고 이에 해당하는 지원자가 없을 경우에는 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정 ○ 예비합격자 선발(적격자 없을 경우 미선발)<table><tr><th>채용인원</th><th>1명</th><th>2명</th><th>3명</th><th>4명</th><th>5명</th></tr><tr><td>예비합격자 수(최대)</td><td>1명</td><td>2명</td><td>2명</td><td>2명</td><td>3명</td></tr></table> - 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 6개월 이내	채용인원	1명	2명	3명	4명	5명	예비합격자 수(최대)	1명	2명	2명	2명	3명
평가요소		배점																										
인성 (100%)	직원으로서의 정신자세	20점																										
	의사발표의 표현성과 논리성	20점																										
	예의 품행 및 성실성	20점																										
	전문지식과 응용능력	20점																										
	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	20점																										
채용인원	1명	2명	3명	4명	5명																							
예비합격자 수(최대)	1명	2명	2명	2명	3명																							

□ 서류심사 세부기준

구분	배 점	배점기준		비 고
자격증	20점	자격증	배점	○ 자격증 중복 시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한 가지만 선택 ○ 공고일 이전 최종합격한 자격증에 한하여 인정
		해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/ 정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 1급 또는 기사	20점	
		해당분야(세무회계/기업회계/전산세무/전산회계/ 정보보안/정보처리/정보통신 등) 자격증 중 2급 또는 산업기사	16점	
		컴퓨터활용능력 1급	12점	
자기소개서	80점	○ 자기소개서 기반 정성평가		면접 시 참고자료로 활용

□ 면접시험 세부기준

구 분		평가요소	배 점
인성 (100%)	직원으로서의 정신자세	회사의 규범을 준수하고, 업무수행에 있어 공정하고 정직하게 임하며, 구성원들과의 화합을 통해 공동의 목적을 달성할 수 있는 역량	20점
	의사발표의 표현성과 논리성	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 말하는 역량	20점
	예의 품행 및 성실성	예의 있는 태도를 갖추고 타인을 배려하고 존중하며, 주어진 업무를 성실히 수행하는 역량	20점
	전문지식과 응용능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 습득하고자 노력하며, 학습한 지식 및 기술을 활용할 수 있는 역량	20점
	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	기존과 다른 관점에서 생각하여 기존지식을 응용하거나 새로운 지식을 만들어내며 문제에 봉착하더라도 책임감 있게 해결하는 역량	20점