

2025년 한국보건의료정보원 제3차 직원채용 공고

보건복지부 산하 보건의료 데이터·정보분야 전문기관으로서 보건의료 정보 정책을 지원하고, 전자의무기록시스템 인증 등 정부 위탁사업을 수행하는 한국보건의료정보원에서 일할 직원을 아래와 같이 모집 공고 합니다.

2025. 7. 10.

한국보건의료정보원 원장

<블라인드 채용 및 주요 유의사항 안내 >

- 우리원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에게 제공하지 않습니다.
- 본 채용공고 내 채용 직급과 직렬을 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원 시 탈락 처리됩니다.

I

채용분야 및 업무내용

■ 채용유형 : 일반직 5명, 육휴대체 2명, 기간제근로자 26명

■ 총 채용인원 : 33명

○ 세부 채용표(정규직, 5명)

직렬	직급	수행직무	인원	계약 종료일
전산	5급	○ 공공분야 정보화 사업기획 및 시스템 개발 - 정보시스템/웹·모바일 서비스 개발 및 운영 등 - 정보화사업 수립·구축에 관한 사항 - 정보화 기획 및 품질관리 등	2	-
전산	6급	○ 공공분야 정보화 사업기획 및 시스템 개발 지원 등 - 정보시스템/웹·모바일 서비스 개발 및 운영 지원 등 - 정보화사업 수립·구축 지원에 관한 사항 - 정보화사업 품질관리 지원	1	-
행정	6급	○ 공공기관 행정업무 전반 - 보건의료분야 사업 관리 등 행정 업무 수행 - 공공기관 경영관리 등 행정 업무 수행	2	-

○ 세부 채용표(육휴대체, 2명)

직렬	직급	수행직무	인원	계약 종료일
행정	가등급	○ 정부 경영평가 대응 및 조직성과평가 운영 - 경영실적보고서 작성 및 실사 대응 - 조직성과평가 편람 및 계획 수립 - 기관 및 부서 성과지표 관리 - 관련 위원회 구성 및 운영	1	~'26.9.30.
행정	나등급	○ 보건의료표준화사업 운영 및 지원 - 관련 회의체 안건작성 등 행정업무 지원 - 한국핵심교류데이터(KR CDI) 개발 및 관리 - 표준용어세트 개발 지원	1	~'27.1.31.

○ 세부 채용표(기간제_행정 및 전산전문요원, 16명)

직급	직렬	수행직무	인원	계약 종료일
행정	가등급	○ 보건의료 정보화 사업 발주, 계약, 예산집행 등 사업관리 - 사업 예산 기획 및 편성, 집행관리 - 부서 성과관리 및 경영평가 대응 업무 - 실무협의체 운영 - 대내·외 협력 체계 관리 - 부서 자료 분석, 행정업무 총괄 - 보건의료 정보화 사업 운영·관리 지원	1	~`26.6.30.
	나등급	○ 보건의료 정보화 사업 운영·관리 지원 - 사업 예산 기획 및 편성, 집행관리 - 부서 성과관리 및 경영평가 대응 업무 - 실무협의체 운영 - 대내·외 협력 체계 관리 - 부서 자료 분석, 행정업무 총괄 - 보건의료 정보화 사업 운영·관리 지원	1	~`25.12.31.
	나등급	○ 기관 법무 업무 및 국회에 관한 업무 - 기관 법률자문 운영 및 소송에 관한 업무 - 관련 법령 및 고시 제·개정에 관한 업무 - 제규정의 제·개정 및 폐지에 관한 업무 - 국정감사 운영 및 국회 대응 업무 - 기타 대외협력에 관한 사항	1	~`26.12.31.
	나등급	○ 건강정보 고속도로 마이데이터 검증 및 기술 지원 - 의료기관/공공기관 제공 데이터 검증 - PHR DB/FHIR 데이터 검증기 설계 및 고도화 - 특수전문기관 기능적합성 검사 데이터 검증 - 전송요구권 관련 민간활용기관 가이드 안내 등	1	~`26.8.31.
	나등급	○ 휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 구축사업 운영·관리 - 진료기록보관시스템 교육자료 작성 및 사용자 교육 - 시스템 구축사업 협의체, 자문위원회 등 운영 - 진료기록보관시스템 민원 대응 및 관리 - 서식 표준 방안 마련 및 관리	1	~`26.12.31.
	나등급	○ 보건의료데이터 활용 활성화 업무 - 의료 AI 데이터 활용 바우처 사업 운영 지원 - 데이터 활용 큐레이션 지원(임상설계, 통계분석, 인허가 등) - 사업 관리 및 이행점검 - 의료기관 및 기업 대상 협의체·간담회 운영 지원 - 기타 소관부서에서 지정하는 업무 등	1	~`25.12.31.

직급	직렬	수행직무	인원	계약 종료일
	다등급	○ 건강정보 고속도로 활용기관 서비스 관련 행정 지원 - 활용기관 연계 관련 행정업무 지원 - 활용기관 기술지원 가이드 작성 및 관리 지원 - 활용 관련 건강정보 고속도로 누리집 운영 신청 관리 등	1	~'26.8.31.
전산	고급 기술자	○ 국가통합바이오빅데이터 인프라 운영 및 관리 - 데이터뱅크 인프라 구축 및 운영 - 참여자 데이터 적재, 추출, 변환(ETL) 검증 지원 - DB백업·복구, 모니터링 및 장애 대응 수행 - DB보안, 접근권한 관리 등 안정적 시스템 운영	3	~'26.12.31.
	중급 기술자	○ 건강정보 고속도로 중계시스템 운영 관리 - 건강정보 고속도로 시스템 운영 - 건강정보 고속도로 활용기관 기술 연계 지원 - 활용기관 테스트베드 운영관리 등	1	~'26.8.31.
	중급 기술자	○ 국가통합바이오빅데이터 시스템 개발 및 관리 - 데이터뱅크 시스템 개발 및 요구사항 관리 - 데이터뱅크 시스템 개발 모니터링 및 이슈관리 - 데이터뱅크 시스템 테스트 계획 수립 및 검증 수행 - 외부 개발사 및 관련 부서와의 협업 및 조율	2	~'26.12.31.
	중급 기술자	○ 보건의료데이터 활용 활성화 업무 - 보건의료데이터심의위원회(DRB) 운영 지원 - 데이터 활용 큐레이션 지원(임상설계, 통계분석, 인허가 등) - 사업 관리 및 이행점검 - 데이터 활용 가이드라인 및 카탈로그 개발 - 기타 소관부서에서 지정하는 업무 등	1	~'25.12.31.
	초급 기술자	○ 건강정보 고속도로 및 나의건강기록앱 운영지원 - 건강정보 고속도로 누리집 운영 및 관리 - 건강정보 고속도로 인프라 자원 관리 - 나의건강기록 앱 모니터링, 통계 등 - 상용 SW 구매사업 검수 등 관리 등	2	~'26.8.31.

○ 세부 채용표 (기간제_연구직, 7명)

직렬	직급	수행직무	인원	계약 종료일
연구직	책임 연구원	○ 국가통합바이오빅데이터 데이터 관리 총괄	1	~`26.12.31.
	선임 연구원	○ 국가통합바이오빅데이터 디지털헬스 AI 기획 및 관리 - 바이오빅데이터 기반 인공지능(AI) 활용전략 및 정책기획 - AI 기술 도입 및 분석체계를 위한 중장기 로드맵 수립 - 디지털헬스·의료인공지능(AI) 등 기술개발 및 실증사업 수행	1	~`26.12.31.
	선임 연구원	○ 국가통합바이오빅데이터 데이터 활용·분양 관리 - 데이터 활용·분양 체계 수립 - 의료데이터(인간대상연구, 인체유래물은행) 연구과제 심의(IRB/DRB) 전문간사	1	~`26.12.31.
	연구원	○ 국가통합바이오빅데이터 데이터 활용·분양 지원 - 데이터뱅크 분양심의위원회 운영 지원 - 데이터뱅크 분양신청 접수검토 및 절차 운영 지원 - 의료데이터 연구과제 심의(IRB/DRB) 지원	1	~`26.12.31.
	연구원	○ 국가통합바이오빅데이터 구축사업 데이터 관리 지원 - 임상·공공·개인생성건강데이터 등 데이터 수집·연계 - 수집 데이터 표준화 및 데이터 검증 - 참여자 모집기관 대응 및 관리	1	~`26.12.31.
	연구원	○ 총괄코디네이션센터 과제 기술 개발 및 검증 지원 - 보건의료데이터 상호운용성 기술협력 - 표준 통합 운영체계 개발 지원 - 임상정보 FHIR IG(Implementation Guide) 개발 및 운영	1	~`26.12.31.
	연구 보조원	○ 보건의료데이터 활용 활성화 업무 - 보건의료데이터 활용 활성화를 위한 사업 및 연구 - NGS DRB 지원 및 가명정보 가이드라인 개발 - 의료기관, 공공기관 협의체 및 위원회 운영 - 데이터 연구과제 접수 및 데이터 제공·반출 등 관련 행정 - 소관부서에서 지정하는 업무 등	1	~`26.6.30.

○ 세부 채용표(기간제_제한경쟁(고졸·보훈·자립청년) 3명)

직급	수행직무	인원	계약 종료일
청년인턴	< 고졸 제한경쟁 > ○ 기관 내 사업관리 및 행정업무 지원 - 보건의료정보화사업, 기술개발사업(R&D) 등	1	~ 26.6.30.
행정나급	< 보훈대상자 제한경쟁 > ○ 기관 내 사업관리 및 행정업무 지원 - 보건의료정보화사업, 기술개발사업(R&D) 등	1	~ 26.12.31.
행정나급	< 자립청년 제한경쟁 > ○ 기관 내 사업관리 및 행정업무 지원 - 보건의료정보화사업, 기술개발사업(R&D) 등	1	~ 26.12.31.

지원자격	[붙임1] 채용 자격 기준표 참조
우대사항	○ 연구직 - 생명과학, 보건의료 관련 석·박사 학위 소지자 - 보건의료 데이터 및 임상정보 표준화 관련 업무 경험자 - 의료 빅데이터 플랫폼 구축 및 운영 사업 참여자 - 보건 의료 관련 기관에서 R&D 사업 관리 및 운영 경험자 - 연구과제 심의 경험자/IRB 간사 경험자 ○ 전산전문요원 - 공공기관 정보화 사업관리 및 클라우드 구축 유경험자 ○ 행정전문요원 - 공공분야 행정업무 경험자

- 1) 자격 기준은 [붙임1] 채용자격기준표 참고, 우대사항은 필수조건은 아님
- 2) 수행 직무는 채용 이후 기관의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 3) 모집분야별 중복지원은 불가하며, 모집분야별 직무수행 내용은 <직무기술서> 참조
- 4) 연구직(기간제근로자)은 최초 계약 후, 해당 사업기간*까지 계약 연장(사업 연차별 재계약, 계약기간별 근무성적 평가 결과에 따라 연장여부 결정)가능하나, 공공부문 비정규직 가이드라인('17.07.) 및 기간제법 제4조(기간제 근로자의 사용)에 따라 정규직(또는 무기계약직) 전환 대상이 아님
 - * 국가통합바이오빅데이터 구축 사업기간 : '24.04.01. ~ '28.12.31
 - ** 보건의료데이터 상호운용성 지원 기술개발 사업기간 : '25.04.01. ~ '29.12.31.
 - *** 보건의료데이터 통합활용 기술개발(R&D) 사업기간 : '25.04.01. ~ '29.12.31.
- 5) 기간제근로자의 근무 기간은 예산 심의 결과에 따라 연장될 수 있음
- 6) 입사지원서 상에 기재되지 않은 경력은 경력산정 시 인정되지 않음
- 7) 육아휴직 대체인력의 경우 육아휴직자의 사용기간 연장신청 시 해당 신청기간까지 근로계약 연장이 가능하며, 조기복직 시에는 근로계약이 종료됨

II

근무조건

- ☐ 근무시간 : 주 5일 근무(40시간, 월~금요일, 09:00 ~ 18:00)
- ☐ 근무장소 : 서울특별시 중구 칠패로 36, 연세봉래빌딩 7~9층 or 서울특별시 중구 세종대로 39, 서울상공회의소
- ☐ 급여조건 : 우리 원 「보수규정 및 시행규칙」, 「무기계약근로자, 기간제 근로자 및 단시간 근로자 관리규칙」, 「연구사업 기간제근로자 관리규칙」에 따름

III

지원자격 및 공통우대사항

☐ 지원 자격

☐ (공통)아래 요건을 모두 충족한 자

- 임용일 기준 만18세 이상 만60세(정년) 미만인 자
 - * 남성의 경우 병역필 또는 면제자의 경우만 지원가능
 - 우리 원 「무기계약근로자·기간제근로자 및 단시간근로자 관리규칙」 별표4, 「연구사업 기간제근로자 운영규칙」 별표2의 자격 기준을 만족하는 자 ... [붙임1]
 - 우리 원 「인사규정」 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ... [붙임2]
- #### ☐ (제한경쟁)고졸·보훈대상자·자립준비청년
- 「채용 자격 기준표」의 자격 기준을 만족하는 자 ... [붙임1]

☐ 공통우대사항 ... [붙임3] 가산점 기준 적용

- ☐ 국가유공자 및 보훈대상자, 장애인 등
- ☐ 저소득층, 비수도권 지역인재, 북한이탈주민·다문화가족
- ☐ 직무 관련 면허·자격증 소지자
- ☐ 공공기관 정보화 사업 및 정보보호·보안 업무 유경험자

IV

응시원서 접수

- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공동의서 등
- 공고 및 접수기간 : '25. 7. 10.(목) ~ '25. 7. 25.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 한국보건의료정보원 자체 채용사이트 온라인 접수

V

전형절차 및 일정

연번	구분	일시	비고
1	채용공고 및 지원서 접수	'25.7.10.(목) ~ '25.7.25.(금) 18:00	· 자체 채용사이트를 통한 온라인 접수
2	서류합격자 발표 (채용 예정인원의 3~8배수 내)	'25.8.4.(월)	· 우리 원 홈페이지를 통해 발표
3	필기시험	'25.8.9.(토)	· 인성검사, 직업기초능력평가 시행 * 대상 - 일반직 6급 지원자(미응시자는 불합격)
4	필기시험 합격자 발표	'25.8.13.(수)	· 우리 원 홈페이지를 통해 발표
5	면접심사 및 증빙서류 제출	'25.8.19.(화) ~ '25.8.21.(목)	· 개인별 일정 추후 공지 (책임·선임연구원 및 일반직 5급은 PT면접 진행)
6	결격여부 심사	'25.8.25.(월) ~ '25.8.29.(금)	· 지원자격 요건 충족 적부 판정 · 학위 및 경력 등 확인을 위한 증빙 대조
7	최종합격자 발표	'25.9.5.(금)	· 우리 원 홈페이지를 통해 발표
8	임용예정일	'25.9.15.(월)	· 우리 원 출근

* 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공고 예정

** 임용예정일은 기관 예산에 따라 1개월 범위 내 조정될 수 있음

*** 예비후보자 운영은 인사규정 시행규칙 제16조(최종합격자 결정)에 따라 최종합격자 발표일로부터 6개월 간 운영하며, 해당분야의 차기 채용공고시 그 공고일 전까지 운영함

□ 1차 서류심사

- 제출한 서류의 지원동기, 경력사항, 응시분야에 대한 전문성, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 심사하여 채용 예정인원의 3~8배수 이내 선발

□ 2차 필기전형(일반직 6급 대상)

- 일반직 6급 서류심사 합격자 대상 필기시험 실시

구분	검사 내용	비고
인성검사	• 사회성, 성실성, 도덕성 등 우리 원에서 필요로 하는 인성 형성 정도를 평가	• 대상 : 일반직 6급 • 면접 참고자료로 활용 • 미응시자는 불합격
직업기초 능력평가	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계 능력, 직업윤리 * 과목별 10문제씩 40문제(한문제당 2.5점)	• 대상 : 일반직 6급 • 과목별 15점 미만자 불합격 • 미응시자는 불합격

- 필기점수 60점 이상자 중 고득점 순으로 채용 3배수 이내 선발

□ 3차 면접심사

- 서류심사 및 필기전형(해당자) 합격한 자에 한하여 면접을 실시하고, 전문성·성취지향성 등 종합심사 실시
 - 기간제근로자 ‘책임, 선임연구원’ 및 ‘일반직 5급’은 직무심층면접*(발표PT 포함) 진행
 - * 발표주제 및 진행방식은 서류전형 합격자에 한하여 안내
 - 면접대상자를 위한 AI면접 체험 프로그램* 운영(8.13.~8.18.)
 - * 면접 대상자에게 온라인 AI면접 체험 서비스를 제공(자택 PC이용)하며, 면접전형 점수에는 반영되지 않는 AI기반 온라인 모의 면접 서비스(면접 대상자 편의 제공용)

VI

유의사항

- 합격자 발표 등 안내사항 발생 시 우리 원 홈페이지(www.k-his.or.kr) → 알림마당 → 채용공고를 통해 공지합니다.
- 지원자격 및 우대사항은 입사지원서 접수 마감일을 기준으로 합니다.
- 임용일 이전 전 직장의 퇴사 처리가 완료되어야 하며, 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 오기입이나 허위임이 판명될 경우 등 부적합한 사유가 있는 경우 및 각종 증빙서류 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로, 제출완료 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받아 정확히 확인하시고 지원하시기 바랍니다.

<면접심사 시 제출서류>

- 전 학위(졸업)증명서(대학원 포함, 최근 3개월 이내 발행분) 1부.
 - * 전산전문요원(초급기술자)의 채용자격 기준 중 학력무관에 해당하는 경우로서, 해외 고등교육기관을 졸업한 자는 아포스티유 확인을 받은 해외 고등교육기관 졸업증명서 사본 제출 가능 및 발급일로부터 1년까지 인정
- 전 학년 성적증명서(대학원 포함, 최근 3개월 이내 발행분) 1부.
 - 중퇴·편입학, 전문학사 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출.
- (병역사항 및 청년인턴 해당시) 주민등록초본(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
- (해당시) 경력(또는 재직)증명서(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
 - * 경력증명서의 경우 : 근무기간, 채용형태, 담당업무 및 발급담당자 연락처 명시
- (경력사항 입력자) 건강보험자격득실확인서*(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
 - * 건강보험 가입 이력 확인이 어려운 경우 고용보험 피보험자격 이력내역서로 대체 가능
- (해당시) 장애인(장애인증명서) 증빙서류 1부.
- (해당시) 국가유공자 및 보훈대상자 증빙서류 1부.
- (해당시) 국민기초생활수급자 증명서 1부.
- (해당시) 북한이탈주민등록확인서 및 다문화가족확인서 1부.
- (해당시) 외국어능력시험 성적표 사본 (공고일 2년 이내,
단 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적의 경우 5년까지 인정) 1부.
- (해당시) 자격(면허)증 사본 또는 자격취득 확인서, 자격증 증명서 각 1부.

- 채용인원보다 지원자가 적은 경우에도 서류·면접 전형결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 고용시작일부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락 바랍니다.
- 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 채용 콜센터(☎ 02-6949-0630)로 문의하시기 바랍니다.

< 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- “휴대폰” 및 “이메일”에 연락받을 연락처 기재 필수, 기재 오류로 인한 연락 불능시 지원자 책임임에 유의
- “보훈 여부”, “군필 여부”, “장애 여부”에 각각 표시(■ 활용)
- “학력사항” 작성 시 반드시 졸업 또는 수료 등 상태를 표시하며, 전문 학사(전문대학 졸), 학사(대졸) 등 착오 기재 유의
 - * 접수마감일 기준 학위 등 취득 및 졸업 등이 완료되어야 함(졸업예정자 지원 불가)
- “교과목 이수 여부” 및 “교육 이수” 작성 시 직무 관련 내용 중심 기재
- “경력사항” 작성 시 현 재직 중인 직장이면 기간에 “근무시작일 ~ 재직 중*”으로 표시하고, 업체명 및 담당업무를 정확히 기재할 것
 - * 재직 중인 경우, 접수 마감일 기준으로 경력기간 인정
- “자격사항” 작성 시 자격증명 및 발행처를 정확히 기재하며 정식명칭이 아닌 경우 가산점 인정이 불가함에 유의
- 채용사이트 최종제출 시 입사지원서, 자기소개서 수정 및 재지원 불가