

2025년도 학교법인 유봉학원 사무직원(교육행정 9급) 공개 경쟁채용 계획 공고

2025년도 학교법인 유봉학원 유봉여자중·고등학교 사무직원(교육행정 9급) 공개 경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 7월 31일

학교법인 유봉학원 이사장

1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

근무처	임용예정 직렬[직급]	인원	담당 업무
유봉여자 고등학교	교육행정 [9급]	1명	- 법인 및 학교 일반 행정 사무 - 기타 임용권자 및 학교장이 지정하는 업무

※ 본 법인은 유봉여자중·고등학교를 설치·경영하고 있어 채용(재직)시 전보 발령될 수 있습니다.

2. 응시자격

가. 자격기준

- 1) 학교법인 유봉학원의 설립 이념을 성실히 실천하고 책임감이 투철하며 학교 교육 행정에 헌신할 수 있는 자
- 2) 창의적이고 능동적으로 업무를 처리할 수 있는 자
- 3) 남자는 병역필 또는 면제자
- 4) 그 밖의 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 없는 자

나. 응시 연령: 만 18세 이상

다. 응시결격사유 등 (※ 면접시험일 기준)

최종(면접)시험일을 기준으로 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되는 사람, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 범죄경력 조회 결과 및 「아동복지법」 제29조의3에 의한 아동학대 관련범죄 전력 조회결과 취업이 제한된 자 등 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없습니다.

▶「지방공무원법」제31조(결격사유)

1. 파성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 전형방법 및 일정

공고 방법 및 기간	- 학교·도(시)교육청, 강원대학교 취업지원센터 홈페이지 및 한림대학교 취업진로지원센터 홈페이지, 고용노동부 워크넷에 공고 - 2025년 7월 31일(목)~2025년 8월 19일(화)
응시서류 접수기간	- 2025년 8월 1일(금)~2025년 8월 25일(월) 16:00까지 - 접수방법: 방문접수 또는 등기우편접수 중 택1(대리접수 불가) · 방문접수: 유봉여자고등학교 1층 교육행정실 ※ 우편 접수: 8월 25일 우체국 소인분까지 인정 ※ 응시원서 및 자기소개서 등은 공고문에 첨부된 서식 사용
1차 서류전형	- 2025년 8월 28일(목) / 20배수 내외 선발
합격자 발표	- 2025년 9월 1일(월) 14:00 / 개별통보
2차 면접전형	- 2025년 9월 2일(화) 13:00 / 5배수 내외 선발
합격자 발표	- 2025년 9월 3일(수) 14:00 / 개별통보
인성 검사	- 2025년 9월 4일(목) 13:00 예정(유봉여중·고 내에서 실시)
3차 심층면접전형(서술형, 대면 등)	- 2025년 9월 11일(목) 14:00
최종 합격자 발표	- 2025년 9월 15일(월) 14:00
임용 예정일	- 2025년 9월 22일

4. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2025. 8. 1.(금)~2025. 8. 25.(월) 16:00까지(토, 일요일 제외)

나. 접수장소: 유봉여자고등학교 교육행정실(인사담당자)

[강원도 춘천시 봉의산길 22번길 28, T: 033-255-6011]

다. 접수방법: 방문접수 또는 등기우편접수

※ 우편접수는 2025년 8월 25일 우체국 소인분까지 인정

5. 제출서류

※ 응시원서 양식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 서식 사용

가. 증명서류 제출 목록표 1부

나. 응시원서 1부[서식]

다. 자기소개서 1부[서식] - 2장 이내

라. 개인정보활용동의서 2종 각1부[서식]

마. 고등학교 생활기록부 및 성적증명서 각 1부

바. 대학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

사. 자격증사본 1부(해당자)

아. 경력증명서 1부(해당자)

자. 채용서류반환신청서(해당자)

6. 응시자 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.

나. 응시원서의 기재 착오 및 누락 등으로 초래되는 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

다. 응시자는 공고문, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 유의사항을 철저히 확인하여 불이익을 받지 않도록 하시기 바랍니다.

라. 전형 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있습니다.

1) 제3차 전형 시 법인 면접 점수 200점 만점 기준 80점 미만 또는 면접관 전원 부적격으로 합의한 경우 적격자 없음으로 선정하지 않을 수 있습니다.

2) 또한 미선발로 인하여 재공고를 실시할 수 있습니다.

마. 최종합격자로 결정되었어도 추후 응시 자격 미충족 및 임용 결격 등이 확인된 경우에는 합격을 취소합니다.

바. 본 시험 계획은 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시에는 시험 실시일 7일 전까지 학교·교육청·교육지원청 홈페이지 및 고용노동부 워크넷 등을 통해 공고합니다.

사. 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 법인의 결정에 따릅니다.

아. 기타 자세한 사항은 유봉여자고등학교 행정실☎ 033-255-6011)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 응시원서 및 자기소개서

2. 개인정보활용동의서, 신고서(특수관계자, 이해관계자)-개인정보제공동의서

3. 채용서류반환신청서

(서식1)

2025년 학교법인 유봉학원 사무직원 공개경쟁채용 응시자 증명서류 제출 목록표

☐ 인적사항

응시 분야	교육행정 9급	수험번호	기재하지 않음	성명	
----------	---------	------	---------	----	--

☐ 제출서류

제출 대상	제 출 서 류	제출 여부 (○, ×)
공 통	○ 응시원서 1부	
	○ 자기소개서 1부	
	○ 개인정보수집동의서 1부	
	○ 신고서-개인정보동의서 1부	
	○ 고등학교 생활기록부 및 성적증명서 1부	
	○ 대학교 졸업증명서 1부	
	○ 대학교 성적증명서 1부	
해당자	○ 자격증 사본 각 1부	(부)
	○ 경력증명서 각 1부	(부)
	○ 채용서류반환신청서 1부	

(서식2)

학교법인 유봉학원 사무직원 응시원서

응시번호		기재하지 않음			응시분야		교육행정 9급		
사진 (3×4cm) (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일 (나이)	(만 세)	성별		
			한 자						
		현주소 (도로명)		(우편번호 :)					
		e-Mail							
		휴대전화							

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지
	~	고등학교 졸업		
	~	대학교		
	~	대학교(원) 편입,졸업,예정		

경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	근무부서	담당업무	퇴직사유
	~				
	~				
	~				
	~				

자 격 · 면 허	자격명	취득일	발급기관	컴 퓨 터 능 력	WORD	상, 중, 하
					EXCEL	상, 중, 하
					PPT	상, 중, 하
					PHOTOSHOP	상, 중, 하

병역사항	군필여부	☐ 필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 해당없음			
	복무기간		면제사유		

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없으며, 만약 채용시험 응시원서 및 기타 제출한 서류의
내용에 허위사실이 있을 경우 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

학교법인 유봉학원 이사장 귀하

자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 작성
2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄
3. 글자 모양 : 글꼴 함초롬바탕, 글자크기 11pt, 줄 간격 160%, 2장 이내
4. 소재목을 참고하여 작성 : 성장과정 및 성격상의 장·단점, 업무관련 경력 또는 학교, 사회 경험 및 주요성과, 지원동기, 업무수행 능력, 창의력·도전·자율·존중 실천 의지 및 발전가능성, 조직화합과 구성원으로서의 역할수행 등

작성일자 : 년 월 일

작성자 : (인 또는 서명)

학교법인 유봉학원 이사장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

【수집하는 개인정보의 항목】

- 개인정보항목
 - 응시자 : 인적사항, 학력사항, 학적, 성적, 자격 등 시험에 관한 사항

【개인정보 수집 목적】

- 2025년도 사무직원 공개경쟁 채용시험

【개인정보 보유기간】

- 개인정보는 채용관련 감사 등에 대비하여 일정기간 보유합니다.
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』 제4조에 따라 채용 확정 후 30일 이내에 채용에 관한 서류를 반환 요청 할 수 있으며 응시자의 요청에 의해 원본 반환 시 학교법인 유봉학원은 응시자의 서류를 사본으로 보관합니다.

【개인정보 수집·이용 동의】

- 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학교법인 유봉학원 사무직원 공개경쟁 채용시험에 참여 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

개인정보보호법 제15조에 의거 2025년도 학교법인 유봉학원 사무직원 공개경쟁 채용시험과 관련하여 위와 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

성명

(인)

(서식5)

신고서(특수관계자, 이해관계자)-개인정보제공동의서

- 해당 학교법인 유지·경영학교에 귀하의 특수관계인 및 이해관계인 근무여부를 확인하여 채용담당자의 특수관계인이나 이해관계인 지원 시 채용업무 배제를 위하여 아래와 같이 신고하며 귀하의 개인정보를 수집하는 것에 동의를 구합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적, 정보제공 동의 거부 가능 고지 등)
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 채용지원자가 채용기관에 특수관계인 및 이해관계인 근무여부를 확인하기 위한 목적으로만 수집하며, 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. - 응시자의 응시번호, 성명 - 이해관계인·특수관계인의 소속, 직급, 성명 ■ 개인정보의 보유 및 이용기간: 채용 절차 마감 또는 응시자 본인의 퇴직(의원면직 등 포함)까지 ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 거부하실 경우 공정한 채용 업무를 저해할 수 있습니다.

■ 본인 및 이해관계인, 특수관계인 동의 및 신고서

구 분	응시번호	성명	서 명
			개인정보 제공 동의
본인			

구 분	관계	소속	직급	성명	서 명
					개인정보 제공 동의
이해관계인, 특수관계인 등	본인과의 관계				

※ 해당없을 경우 해당없다고 표시

년 월 일

성명 (서명)

학교법인 유봉학원 이사장 귀하

채용서류 반환청구서

청구번호	접수일자
------	------

청구인 성명	접수번호
--------	------

주 소

반환방법 (아래 항목 중 택일)

- ☐ 위의 주소로 반환 요청함
- ☐ 위의 주소와 다른 경우 (주소를 기재하여 주십시오.)
(주소 :)
- ☐ 학교 방문 (09:00~16:00 반환 가능 / 공휴일 및 주말 제외)

반환청구서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (인 또는 서명)

학교법인 유봉학원 이사장 귀하

공 지 사 항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장(학교)은 30일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장(학교)으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.