

2025년도 한국광해광업공단 신입사원 채용 공고

국내 유일의 광업전주기 전문기관, 한국광해광업공단.

광업계의 신성장 동력을 확보하고, 자원산업의 새로운 미래를 함께 열어갈
우수한 인재를 모집합니다.

2025년 8월 10일
한국광해광업공단 사장

우리 공단은 공정한 채용 절차를 통한 직무적합형 인재 선발을 위하여 NCS 및 블라인드 채용방식으로 진행됨을 알려드립니다.

- 블라인드 채용 시 유의사항 -

- 공단은 블라인드 채용 가이드라인 등을 준수하여 채용을 진행함에 따라 차별과 편견을 유발할 수 있는 개인 인적사항(학력, 성별, 출신지, 특정 단체명 등)을 요구하지 않으며, 평가에 반영하지 않음

※ E-mail 기재 시 학교명 및 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지

- 입사지원서 등에 개인 인적사항(학력, 성별, 출신지, 특정 단체명 등)을 기재할 경우 심사기준에 따라 불이익을 받을 수 있음

※ 개인 인적사항을 유추할 수 있는 정보(가족관계, 병역사항 등)도 기재할 수 없음

- 기타 유의사항 -

- 공단은 지원자의 개인정보보호를 중요시하며, 관련법 및 지침 등에 의거하여 개인정보 처리방침을 준수하고 있습니다. 관련 자세한 사항은 입사지원 시 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.

I. 2025년도 채용 개요

1. 모집 총괄 : 총 47명

구분	모집분야 ¹⁾		공개경쟁	제한경쟁 ²⁾			총원
				이전지역 인재	자격 제한	장애인 제한	
채용형 인턴 ³⁾	법무		1명	1명	-	-	2명
	경영		2명	1명	-	1명	4명
	홍보		1명	-	-	-	1명
	기록물관리		-	-	1명	-	1명
	지질		3명	1명	-	-	4명
	자원		4명	2명	-	-	6명
	환경		1명	1명	-	-	2명
	토목		2명	-	-	-	2명
	IT		1명	-	-	-	1명
	통계		-	1명	-	-	1명
	화공		-	1명	-	-	1명
	소계(①)		15명	8명	1명	1명	25명
무기 계약직 (실무직)	시추·승강 업무보조		2명	-	-	-	2명
	광물분석 보조	시료전처리	1명	-	-	-	1명
		시료 파쇄	1명	-	-	-	1명
	GIS시스템 보조		1명	-	-	-	1명
	소계(②)		5명	-	-	-	5명
무기 계약직 (공무직)	시설관리	영선	2명	-	-	-	2명
		통신	-	-	1명	-	1명
	경비	경비	3명	-	-	2명	5명
	미화	미화	4명	-	-	4명	8명
	운전	운전	-	-	1명	-	1명
	소계(③)		9명	-	2명	6명	17명

주1) 모집분야별 직무로써 입사 후 실제 부서배치, 직무 부여 등은 공단의 인력운용상황을 고려하여 실시

주2) 이전지역인재 및 비수도권 지역인재 채용목표제 적용, 관계법에 따른 전문자격 보유 및 장애인 제한
경쟁 채용 분야

주3) 채용형인턴으로 임용, 일정 기간 근무 후 평가를 통해 일반정규직 전환('25.12.31.예정)

※ 본 채용 공고 내 2개 이상의 모집 분야에 교차지원 불가. 교차지원 시 불합격 처리

2. 지원서 접수 방법

- ☐ 지원서 접수 : 2025.8.18. 10시 ~ 2025.8.25. 10시
- ☐ 접수방법 : 채용홈페이지 온라인 접수 (<http://komir.saramin.co.kr>)
※ 입사지원서의 자기소개서 양식은 **붙임 11** 참조
- ☐ 문의처
 - 모집요강 문의 : 채용홈페이지(<http://komir.saramin.co.kr>) 내 질문하기 게시판
또는 02-2025-2353
 - 시스템 문의 : 채용홈페이지(<http://komir.saramin.co.kr>) 내 질문하기 게시판
또는 02-2025-2353

II. 채용형인턴

1. 모집 인원 및 자격요건

☐ (공통요건) 응시분야 직무기술서 **붙임 1** 상 「직무수행내용」을 수행하기 위한
필요지식·기술·태도 등을 갖춘 자

구분	모집분야	주요직무	인원(명)	자격요건	비고	
공개경쟁	법무	직무기술서 참조 붙임 1	1	.연령 제한 없음 (단, 임용일 기준 공단 임금피크 제도에 따라 만58세 미만인 자) .성별·학력·전공 무관	대졸수준	
	경영		2			
	홍보		1			
	지질		3			
	자원		4			
	환경		1			
	토목		2			
	IT		1			
	소계(①)			15		
제한경쟁	이전 지역 인재 ¹⁾	법무	1	.연령 제한 없음 (단, 임용일 기준 공단 임금피크 제도에 따라 만58세 미만인 자) .성별·학력·전공 무관 .「혁신도시법」에 따른 이전지역인재	대졸수준	
		경영	1			
		지질	1			
		자원	2			
		환경	1			
		통계	1			
		화공	1			
	소계(②)			8		
	장애인 제한 ²⁾	경영	1	.연령 제한 없음 (단, 임용일 기준 공단 임금피크 제도에 따라 만58세 미만인 자) .성별·학력·전공 무관 .「장애인고용법」에 따른 장애인	대졸수준	
소계(③)			1			
자격 제한 ³⁾	기록물 관리	직무기술서 참조 붙임 1	1	.연령 제한 없음 (단, 임용일 기준 공단 임금피크 제도에 따라 만58세 미만인 자) .성별 무관 .「공공기록물법」에 따른 기록물전담관리인력	대졸수준	
	소계(④)			1		
채용인원(①+②+③+④)			25	-	-	

주1) 이전지역인재 제한경쟁(대졸수준)은 강원특별자치도에 소재한 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를
최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자만 지원 가능(세부사항은 「혁신도시법」 제29조의2 등에 따름)

주2) 장애인은 「장애인고용법」 제2조제1항 내지 제2항에서 정하는 장애인만 지원 가능

주3) 기록물관리인력은 「공공기록물법 시행령」 제78조에 따른 조건을 충족하는 자만 지원 가능

※ 본 채용 공고 내 2개 이상의 모집 분야에 교차지원 불가. 교차지원 시 불합격 처리

2. 지원 자격

☐ 공통 사항

연령	·제한 없음(단, 공단 임금피크제도에 따라 만 58세 미만인 자)
성별	·제한 없음
학력/전공	·제한 없음
외국어(영어)	·(인정 외국어(영어)) TOEIC, New-TEPS, TOEFL(iBT) 또는 TOEIC-S, TEPS-S, OPIc 중 1개 ※ 해외 ODA 사업, 해외PJ 관리, 해외채권 발행, 국제협력 및 교류 등 직무수행을 위한 외국어(영어) 능력 필요 ※ 외국어(영어) 성적이 없더라도 지원 가능 ·(유효성적) 입사지원서 접수마감일 기준 최근 2년 이내 국내 정기시험 성적*에 한하며, 국외 응시**·조회불가 성적·특별시험 성적 등은 불인정*** * 원서접수 마감 일시('25.8.25. 10:00)까지 입력이 가능한 성적 ** TOEFL은 국외 응시 성적 가능 *** 자격번호 미부여, 발표예정 등으로 지원서 작성 시 입력이 불가능하거나 접수마감 시점 기준 유효하지 않은(진위확인 불가) 성적은 0점 처리 ※ 단, 기획재정부 공인 어학성적 인정기간 연장 협조에 따라 어학성적 유효기간 만료 전, 국가공무원채용시스템(구 통합채용포털)에 어학성적 사전등록을 통해 진위 여부 확인이 가능한 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정 ※ 중증 청각장애인의 경우 듣기점수 제외, TOEIC 990점 기준 환산 적용 (붙임 3 '외국어(영어) 점수 환산표'의 유의사항 참조)
결격사항	·공단 「인사규정」 제9조(결격사유)에 해당하는 자 (붙임 2 참조)
기타	·입사 지원 시 개인인적사항(성명, 생월일 등) 오기재에 따른 정보불일치 시 불합격 처리 ·자격, 우대사항 대상 등 인정 기준 : 접수마감일(2025.8.25.(월)) 기준 유효한 자격

☐ 모집분야별 지원자격

○ 이전지역인재

지원대상	· 「혁신도시법」 제29조의2 등에 의거 강원특별자치도에 소재한 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업 예정인 자
유의사항	·입사지원서 작성 시 이전지역인재 해당 사항 반드시 입력 ·최종면접 전형 시 지원자 관련 서류 필수 제출(미제출 시 불합격 처리)

○ 장애인 전형

지원대상	· 「장애인고용법」 에서 정하는 장애인의 기준에 해당하는 자
유의사항	·입사지원서 작성 시 장애 해당 사항 반드시 입력 ·최종면접 전형 시 지원자 관련 서류 필수 제출(미제출 시 불합격 처리)

○ 기록물관리

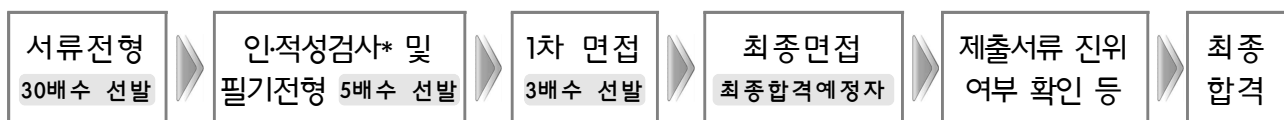
학위/자격	· 「공공기록물법 시행령」 제78조에 따른 다음 각 조건 중 1가지 이상 충족한 자 - 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 - 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자
유의사항	·입사지원서 작성 시 기록물관리 학위 또는 자격 등 해당 사항 필수 입력 ※증빙서류는 접수 마감일('25.8.25.)까지 취득-유효한 경우에 한함 ·면접전형 시 지원자 관련 서류 필수 제출(미제출 시 불합격 처리)

3. 채용 조건

채용수준	·(채용) 채용형인턴(대졸수준)으로 임용, 일정 기간 근무 후 평가를 통해 일반정규직 4급(J2)로 전환('25.12.31. 예정) - "대졸수준" 은 입사 후 처우수준을 의미하며, 학력에 관계없이 지원 가능 ·(정규직 전환) 평가를 통해 일반정규직 전환 및 전환 후 수습기간 3개월 - 일반정규직 전환 후 수습기간 동안 근무태도가 불량하거나 자질이 부적합하다고 인정될 경우 계약 해지 가능 - 공단 「인사규정 시행세칙」 [별표1] 및 수행업무 등에 따라 직군 부여
근무조건	·(근로시간) 월평균 209시간 ·(급여수준) 채용형인턴기간 보수(기본연봉월액)는 약 209만원/월* 지급 * 「최저임금법」 제5조에 따름 - 일반정규직 전환 시, 급여 및 초임등급과 관련된 세부사항은 내부규정에 따름 (수습기간 보수는 「직원보수규정」에 따라 초임 기본연봉월액의 80% 지급)
근무지역	·(근무지별 소재지) 강원특별자치도 원주시 혁신로 199 한국광해광업공단 본사 ·(배치) 공단의 인력운용상황과 내부규정에 따라 부서 배치 시행
기타사항	·(임용일) 2025. 11. 3.자 임용이 가능한 자 ·(임용예외) 채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 임용하지 않을 수 있음 ·(기타) 공단 경영 사정, 업무상 필요에 따라 상기 사항은 변경될 수 있음

4. 전형 절차 및 선발 기준

□ 전형 절차



* 인·적성검사는 검사 시행기관의 기준에 따라 적/부 심사

* 기록물관리 지원자의 경우 서류전형, 필기전형(직무지식 제외) 및 최종면접만 시행

□ 선발 배점 기준

- 전형별 취득 점수는 다음 전형의 참고자료로만 활용(ZERO BASE 방식)

전형 구분	배점	선발기준
서류전형	100점 + 가점	고득점순으로 30배수 이내 선발
필기전형	100점 + 가점	고득점순으로 5배수 이내 선발
인·적성검사	적 · 부심사	합격자 전원(검사 기관의 기준에 따름)
1차 면접	100점 + 가점	고득점순으로 3배수 이내 선발
최종면접	100점 + 가점	고득점순으로 최종합격예정자 선발

□ 선발 세부기준

전형별 동점자 처리 기준	·(최종면접 제외) 전형별 동점자 발생 시 전원 합격처리 및 지원자 수가 단계별 선발 배수 미만인 경우 기본자격 미달자를 제외한 전원에게 후속 전형 응시 기회 부여 ·(최종합격자 결정 시) 동점자가 발생한 경우 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 기타 정부정책에 의한 채용우대자(청년, 자립준비청년, 저소득층, 북한이탈주민, 경력단절여성 순) 순, ④ 출제배점이 높은 배점항목의 고득점자순(인성, 적성 순), ⑤ 직전 전형 성적순 등으로 순위 결정
예비합격자 결정	·공단 「채용업무관리지침」 제20조제6항에 따라 각 전형별 채용인원의 2배수 이내 (동점자의 경우 전원 예비합격자로 결정)
결격자 발생 시	·결격자 발생 또는 입사 포기자 발생 시, 최종 전형단계 점수의 차순위자(예비 합격자) 중에서 추가 선발
가점 부여	·장애인 및 취업지원대상자 가점은 전형단계별(서류 ~ 최종면접)로 적용 ·취업지원대상자 가점부여는 「국가유공자법」 등에 의함 - 선발예정인원(최종 선발예정인원)이 4인 이상인 경우에 적용하는 것이 원칙이나, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가점을 적용하여야 함 - 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 절사)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ·전형별 공통 반영가점 및 사회형평적 서류전형 가점 기준 참고 붙임 3

5. 단계별 채용전형 방법

■ 평가 항목

구분	내용
지원서 (70점)	• 자기소개서 평가기준 미흡 시 30점 감점 처리, 그 외 70점 (붙임 3 ‘자기소개서’ 참조)
외국어 (영어) (10점)	• 점수계산 : TOEIC (환산)점수 ÷ 990점 × 10점 붙임 3 ‘외국어(영어) 점수 환산표’ 참조) * 소수점 셋째자리에서 반올림 ** 외국어(영어) 점수 보유자 중 TOIEC (환산)점수 320점 이하는 320점 부여 ※ 중증 청각장애인의 경우 듣기점수 제외, TOEIC 990점 기준 환산 적용
자격증 (20점)	• 한국사, 정보화, 모집별 인정 자격증을 합산하여 최대 20점까지 인정 * 자격증 평가방법 : 붙임 3 ‘인정 자격증’ 참조
가점 (5~10점)	장애인 및 취업지원대상자, 사회형평인력 우대 붙임 3 ‘우대사항(공통가점)’, ‘사회형평인력 가점’ 참조

■ 평가 기준

- 응시자가 입력한 사항(외국어, 자격증 등)과 증빙자료(해당자에 한함) 기반으로 평가하되, 추후 관련기관 확인(외국어, 자격증 등) 및 원본 징구 등을 통해 진위여부 확인 예정
- 허위사실 기재 시 불합격 처리
(응시자 오기재로 인한 증빙서류와의 내용 불일치 시 즉시 불합격 처리)

■ 필기전형 시험 및 출제 범위(**붙임 4** ‘필기시험 출제 범위’ 참조)

- NCS 기반 직업기초능력 및 직무지식 평가

구분	출제범위
직업기초능력 (40문항)	업무수행에 필요한 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원 관리능력 등의 능력을 평가하며 다양한 유형의 검사 문항 제시
직무지식(60문항)	직무수행시 필요한 전공 관련 지식 평가(관련분야 대졸수준 등)

※ NCS기반 직업기초능력 또는 직무지식 배점의 40% 미만 시 불합격 처리

■ 평가 항목 : 공단의 인재상 부합 여부, 가치관 등을 평가하여 필기전형 시 적격자 선발(인.적성검사 부적격자는 불합격 처리)
※ 적격자의 인.적성검사 결과는 면접전형 진행 시 기초자료로 활용

■ 전형 요소 : 직무 관련 주제 제시 후 해결방안 등을 작성하여 발표(**붙임 4** ‘면접전형 배점 및 가점’ 참조)

구분	내용	비고
직무면접 (100점)	직무수행에 필요한 지식, 기술, 태도 등 평가 * (심사기준) 문제해결능력, 의사소통능력, 직무전문성 등	응시자별 약 40분 소요

※ 자기소개서 및 인.적성검사 결과 면접전형 진행 시 기초자료로 활용(개인정보 등 식별이 가능한 정보는 블라인드 처리 후 제공)

■ 전형 요소 : 공단 핵심가치, 인.적성검사 결과, 자기소개서 등에 기반한 조직 적합 인재 종합 평가(**붙임 4** ‘면접전형 배점 및 가점’ 참조)

구분	인성면접	적성면접
배점	60	40

※ 입사지원서 및 인.적성검사 결과 면접전형 진행 시 기초자료로 활용
(개인정보 등 식별이 가능한 정보는 블라인드 처리 후 제공)

〈채용전형별 유의 사항〉

- [필기전형, 면접전형] 장애인 등 편의제공 지원사항 확인(**붙임 5** '장애인 등 응시자 편의제공' 참조)
- [필기전형, 면접전형] 응시 당일 신분증*을 반드시 지참하여야 함(미지참 시 전형 응시 불가)
 - * 인정 신분증 : 주민등록증, 여권(유효기간 내), 운전면허증(국내), 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내), 국가보훈등록증 등
 - ** 불인정 신분증 : 학생증, 자격증, 장애인복지카드, 각종 모바일 신분증 등
- [최종면접] 증빙서류 원본 지참 후 전형 당일 제출(**붙임 6** '제출서류' 참조)
 - ※ 진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료를 요구할 수 있음
- [공통] 지원자의 고의 또는 과실에 따른 지원서류 오기입으로 인해 합격 여부의 변동이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 향후 5년간 공단의 다른 채용공고에 대한 지원 제한

6. 채용일정

구분		일정	비고
채용 공고/ 원서접수	채용 공고	2025.8.10. 00시 ~ 2025.8.25. 10시	사전공고 : 2025. 8. 7. ~ 9.
	원서접수	2025.8.18. 10시 ~ 2025.8.25. 10시	채용 홈페이지 온라인접수 http://komir.saramin.co.kr
1차 전형 (서류)	합격자 발표	2025.9.8. 10시 예정	
2차 전형 (필기)	인적성검사	2025.9.14.	장소 : 서울 예정 시간 : 별도 안내
	필기시험		
	합격자 발표	2025.9.19. 18시 예정	
3차 전형 (면접)	1차 면접	2025.9.25. ~ 2025.9.26.	장소 : 서울 예정 시간 : 별도 안내
	합격자 발표	2025.10.2. 18시 예정	
	최종 면접	2025.10.15. ~ 2025.10.17.	장소 : 원주 예정 시간 : 별도 안내
최종합격자 발표 등	합격자 발표	2025.10.24. 18시 예정	-
	오리엔테이션	2025.10.31. 예정	장소 : 원주 예정 시간 : 별도 안내
	임용일	2025.11.3.	

〈 채용 일정 유의 사항 〉

1. 전형별 일정 및 장소, 합격자 확인은 채용홈페이지에 별도 안내
2. 전형 일정은 공단 사정 등으로 변동될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지 등에 별도 안내
3. 인·적성 검사 및 필기전형 시 원활한 전형 진행을 위해 30분 전 입실 완료
4. 면접전형(1차, 최종)은 응시 인원수에 따라 하루만 시행 가능

V. 무기계약직(실무직, 공무원)

1. 채용 예정 인원 및 자격요건

□ (공통요건) 공단 정년 이전으로 응시분야 직무기술서 **붙임 1** 상 「직무수행 내용」을 수행하기 위한 필요지식·기술·태도 등을 갖춘 자

구분			모집분야		주요 직무	인원(명)	자격요건	
실무직	공개 경쟁		광물분석 보조	시료전처리 시료파쇄	직무기술서 참조	1	·임용일 기준 공단 정년 만 60세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관	
			GIS시스템 보조			1		
			시추·승강 업무보조			2		
			소계(①)			5		
			공무원	공개 경쟁		시설관리(영선) [4등급]		직무기술서 참조
경비[3등급]		3				·임용일 기준 공단 정년 만 65세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관		
미화[1등급]		4						
소계(②)		9						
제한 경쟁	자격 제한	시설관리(통신) [4등급]		직무기술서 참조	1	·임용일 기준 공단 정년 만 60세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관 · 「정보통신공사업법 시행령」에 따른 고급기술자 이상인 자		
		운전[2등급]			1		·임용일 기준 공단 정년 만 60세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관 · 「도로교통법」에 따른 운전면허 소지자 - 제2종 보통, 제1종 보통, 대형 중 1개 이상 소지자	
	장애인 제한	경비[3등급]			2	·임용일 기준 공단 정년 만 65세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관		
		미화[1등급]			4		· 「장애인고용법」에 따른 장애인	
		소계(③)			8			
	채용인원(①+②+③)						22	-

1. 직종별 교차지원은 불가하며, 적발 시 불합격 처리
2. 실무직은 2025.11.3.자로 임용이 가능한 자, 공무원직은 2026.1.1.자로 임용이 가능한 자만 지원 가능
3. 채용 예정 분야에 지원자가 없거나, 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 임용하지 않을 수 있음
4. 수습기간 적용은 임용 후 3개월이며, 수습기간 동안 근무태도가 불량하거나 자질이 부적합하다고 인정될 경우 계약을 해지할 수 있음
5. 임용 시 경영 여건에 따라 근무지 변경 가능

2. 지원 자격

☐ 공통 사항

연 령	•공단 정년 만 60세 미만인 자 - (경비.미화) 공단 정년 만 65세 미만인 자
성 별	•제한 없음
학 력	•제한 없음
결격사항	•공단 「인사규정」 제9조(결격사유)에 해당하는 자 (붙임 2 참조)
기 타	•실무직은 2025.11.3.자부터 근무가능한 자만 지원 •공무직은 2026.1.1.자부터 근무가능한 자만 지원 •입사 지원 시 개인인적사항(성명, 생월일 등) 오기재에 따른 정보불일치 시 불합격 처리 •자격, 우대사항 대상 등 인정 기준 : 접수 마감일(2025.8.25.(월)) 기준 유효한 자격

☐ 모집분야별 지원자격

○ 장애인 전형

지원자격	•「장애인고용법」에서 정하는 장애인의 기준에 해당하는 자
유의사항	•입사지원서 작성 시 장애 해당 사항 반드시 입력 •면접전형 시 지원자 관련 서류 필수 제출(미제출 시 불합격 처리)

○ 시설관리(통신)

지원자격	•「정보통신공사업법 시행규칙」 제9조제1항 관련 [별표] 나호에 의거 「정보통신공사업법 시행령」 [별표6]에 따른 정보통신기술자 중 고급기술자 이상인 자
유의사항	•입사지원서 작성 시 정보통신기술자 해당사항 필수 입력 ※증빙서류는 접수 마감일까지 취득-유효한 경우에 한함 •면접전형 시 지원자 관련 서류 필수 제출(미제출 시 불합격 처리)

○ 운전

지원대상	「도로교통법」에 따른 운전면허 소지자 - 제2종 보통, 제1종 보통, 대형 중 1개 이상 소지자
유의사항	•입사지원서 작성 시 운전 해당사항 필수 입력 ※증빙서류는 접수 마감일까지 취득-유효한 경우에 한함 •면접전형 시 지원자 관련 서류 필수 제출(미제출 시 불합격 처리)

3. 채용 조건

☐ 모집분야별 근무조건

(단위 : 명, 시간, 천원)

구분	직종		직무 등급	근무지	채용인원		기준근로시간 (월 평균)	기본연봉 월액	비고
					공개	제한			
실무직	광물 분석 보조	시료 전처리	-	강원 원주 (본사)	1	-	209.0	2,433	-
		시료 파쇄	-		1	-	209.0	2,433	-
	GIS시스템 보조		-		1	-	209.0	2,433	-
	시추·승강 업무부조		-	전북 익산 (마이닝센터)	2	-	209.0	2,797	-
	소계(①)				5	-			
공무직	시설 관리	영선	4등급	강원 원주 (본사-본관)	2	-	209.0	2,896	-
		통신	4등급	강원 원주 (본사-본관)	-	1	209.0	2,896	
	경비	3등급	강원 원주 (본사-별관)	1	1	243.5	2,880	감·단직 (교대근무)	
			서울 (경인지사)	2	1	217.0	2,567		
	미화	1등급	강원 원주 (본사-본관)	-	1	209.0	2,227	-	
			강원 원주 (본사-별관)	2	1				
			서울 (경인지사)	2	2				
	운전	2등급	강원 원주 (본사-본관)	-	1	261.0	2,923	감·단직	
	소계(②)				9	8			
채용인원(①+②)				14	8	-			

1. 공단의 「실무직 관리 지침」 및 「공무직 관리 지침」에 따라 수습은 3개월로 하며, 수습기간 동안의 보수는 「직원보수규정」에 따라 기본연봉월액의 80% 지급. 단, 「최저임금법」에 따라 고용노동부장관이 정하여 고시하는 단순노무업무 종사자의 경우 감액 대상에서 제외
2. 기본연봉 외 각종 수당 및 성과급은 별도이며, 이와 관련하여 공단의 「직원보수규정」, 「실무직 관리 지침」, 「공무직 관리 지침」 등 관련 지침에 따름
3. 교대근무자는 감·단신고 대상으로 주휴수당 미포함
4. 공단 경영 사정, 업무상 필요에 따라 상기 사항은 변경될 수 있음

☐ 근무지별 소재지

구분	소재지(주소)
본관	·강원특별자치도 원주시 혁신로 199(한국광해광업공단 본관)
별관	·강원특별자치도 원주시 세계로 2(한국광해광업공단 별관)
경인지사	·서울특별시 종로구 종로5길 58(석탄회관)
마이닝센터	·전라북도 익산시 함열읍 함남로 572

4. 전형 절차 및 선발 기준

☐ 전형 절차



* 인·적성검사 시 미화, 경비 직종의 경우 적성검사 미실시

** 최종면접 전형에서 직업기초능력, 직무수행능력, 인·적성을 평가하며 미화, 경비 직종의 경우 적성 평가 미실시

☐ 선발 배점 기준

전형 구분	배점	선발기준
서류전형	100점 + 가점	고득점순으로 5배수 이내 선발
인(적)성검사	적·부심사	합격자 전원
최종면접	100점 + 가점	고득점순으로 최종합격예정자 선발

☐ 선발 세부기준

전형별 동점자 처리 기준	·(최종면접 제외) 전형별 동점자 발생 시 전원 합격처리 및 지원자 수가 단계별 선발 배수 미만인 경우 기본자격 미달자를 제외한 전원에게 후속 전형 응시 기회 부여 ·(최종합격자 결정 시) 동점자가 발생한 경우 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 기타 정부정책에 의한 채용우대자(자립준비청년, 저소득층, 북한이탈주민, 경력 단절여성 순) 순, ④ 출제배점이 높은 배점항목의 고득점자순(인성, 적성 순), ⑤ 직전 전형 성적순 등으로 순위 결정
예비합격자 결정	·공단 「채용업무관리지침」 제20조제6항에 따라 각 전형별 채용인원의 2배수 이내 (동점자의 경우 전원 예비합격자로 결정)
결격자 발생 시	·결격자 발생 또는 입사 포기자 발생 시, 최종 전형단계 점수의 차순위자(예비 합격자) 중에서 추가 선발
가점 부여	·장애인 및 취업지원대상자 가점은 전형단계별(서류 ~ 최종면접)로 적용 ·취업지원대상자 가점부여는 「국가유공자법」 등에 의함 - 선발예정인원(최종 선발예정인원)이 4인 이상인 경우에 적용하는 것이 원칙이나, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가점을 적용하여야 함 - 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 절사)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ·전형별 공통 반영가점 및 사회형평적 서류전형 가점 기준 참고 붙임 3

5. 단계별 채용전형 방법

서류전형	■ 평가 항목 <table> <tr> <th>구분</th><th>내용</th></tr> <tr> <td>지원서 (65점)</td><td>• 자기소개서 평가기준 미충족 시 35점 감점 처리, 그 외 65점 (붙임 3 ‘자기소개서’ 참조)</td></tr> <tr> <td>자격증 (35점)</td><td>• 한국사, 정보화, 모집별 인정 자격증을 합산하여 최대 35점까지 인정 *자격증 평가 방법 : 붙임 3 ‘인정 자격증’ 참조</td></tr> <tr> <td>가점 (5~10점)</td><td>장애인 및 취업지원대상자, 사회형평인력 우대(붙임 3 ‘우대사항(공통가점)’, ‘사회형평인력 가점’ 참조)</td></tr> </table> ■ 평가 기준 • 응시자가 입력한 사항(외국어, 자격증 등)과 증빙자료(해당자에 한함) 기반으로 평가하되, 추후 관련기관 확인(외국어, 자격증 등) 및 원본 징구 등을 통해 진위여부 확인 예정 • 허위 사실 기재 시 불합격 처리 (응시자 오기재로 인한 증빙서류와의 내용 불일치 시 즉시 불합격 처리)	구분	내용	지원서 (65점)	• 자기소개서 평가기준 미충족 시 35점 감점 처리, 그 외 65점 (붙임 3 ‘자기소개서’ 참조)	자격증 (35점)	• 한국사, 정보화, 모집별 인정 자격증을 합산하여 최대 35점까지 인정 *자격증 평가 방법 : 붙임 3 ‘인정 자격증’ 참조	가점 (5~10점)	장애인 및 취업지원대상자, 사회형평인력 우대(붙임 3 ‘우대사항(공통가점)’, ‘사회형평인력 가점’ 참조)								
구분	내용																
지원서 (65점)	• 자기소개서 평가기준 미충족 시 35점 감점 처리, 그 외 65점 (붙임 3 ‘자기소개서’ 참조)																
자격증 (35점)	• 한국사, 정보화, 모집별 인정 자격증을 합산하여 최대 35점까지 인정 *자격증 평가 방법 : 붙임 3 ‘인정 자격증’ 참조																
가점 (5~10점)	장애인 및 취업지원대상자, 사회형평인력 우대(붙임 3 ‘우대사항(공통가점)’, ‘사회형평인력 가점’ 참조)																
인(적)성 평가	■ 평가 항목 : 공단의 인재상 부합 여부, 가치관 등을 평가(인(적)성 검사 부적격자는 불합격 처리) ※ 공무직 미화, 경비 지원자의 경우 인성 검사만 실시 ※ 인(적)성 검사 결과는 면접전형 진행 시 기초자료로 활용 ■ 평가 방법 : 온라인 시행(평가 일정은 채용홈페이지에 별도 안내)																
최종면접	■ 전형 요소 : 직업인으로서 공통적으로 갖추어야 할 능력과 NCS기반의 직무수행능력, 인(적)성 검사 결과, 자기소개서 등에 기반한 직무·조직 적합 인재 종합 평가(붙임 3 ‘면접전형 배점 및 가점’ 참조) <table> <tr> <th>구분</th><th></th><th>배점</th><th>적성면접</th></tr> <tr> <td>직업능력</td><td>직업기초능력</td><td>30</td><td> • 경험 또는 상황 면접도구 활용 • NCS 기반 면접문항 개발 • 미화, 경비는 적성평가 미실시 </td></tr> <tr> <td>인(적)성</td><td>직무수행능력</td><td>50</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>20</td><td></td></tr> </table> ※ 입사지원서 및 인(적)성 검사 결과 면접전형 진행 시 기초자료로 활용 (개인정보 등 식별이 가능한 정보는 블라인드 처리 후 제공)	구분		배점	적성면접	직업능력	직업기초능력	30	• 경험 또는 상황 면접도구 활용 • NCS 기반 면접문항 개발 • 미화, 경비는 적성평가 미실시	인(적)성	직무수행능력	50				20	
구분		배점	적성면접														
직업능력	직업기초능력	30	• 경험 또는 상황 면접도구 활용 • NCS 기반 면접문항 개발 • 미화, 경비는 적성평가 미실시														
인(적)성	직무수행능력	50															
		20															

〈채용전형별 유의 사항〉

- [필기전형, 면접전형] 장애인 등 편의제공 지원사항 확인(**붙임 5** '장애인 등 응시자 편의제공' 참조)
- [필기전형, 면접전형] 응시 당일 신분증*을 반드시 지참하여야 함(미지참 시 전형 응시 불가)
 - * 인정 신분증 : 주민등록증, 여권(유효기간 내), 운전면허증(국내), 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내), 국가보훈등록증 등
 - ** 불인정 신분증 : 학생증, 자격증, 장애인복지카드, 각종 모바일 신분증 등
- [최종면접] 증빙서류 원본 지참 후 전형 당일 제출(**붙임 6** '제출서류' 참조)
 - ※ 진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료를 요구할 수 있음
- [공통] 지원자의 고의 또는 과실에 따른 지원서류 오기입으로 인해 합격 여부의 변동이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 향후 5년간 공단의 다른 채용 공고에 대한 지원 제한

6. 채용일정

구분		일정	비고
채용 공고/ 원서접수	채용 공고	2025.8.10. 00시 ~ 2025.8.25. 10시	사전공고 : 2025. 8. 7. ~ 9.
	원서접수	2025.8.18. 10시 ~ 2025.8.25. 10시	채용홈페이지 온라인접수 http://komir.saramin.co.kr
1차 전형 (서류)	합격자 발표	2025.9.8. 10시 예정	-
인(적)성 평가	인(적)성검사	2025.9.13. ~ 2025.9.16.	온라인
최종 면접 (면접)	최종 면접	2025.10.15. ~ 2025.10.17.	장소 : 원주 예정 시간 : 별도 안내
최종합격자 발표 등	합격자 발표	2025.10.24. 18시 예정	-
	오리엔테이션	2025.10.31. 예정	장소 : 원주 예정 시간 : 별도 안내
	임용일	실무직	2025.11.3.
		공무직	2026.1.1.

〈 채용 일정 유의 사항 〉

1. 전형별 일정 및 장소, 합격자 확인은 채용홈페이지에 별도 안내
2. 전형 일정은 공단 사정 등으로 변동될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지 등에 별도 안내
3. 면접전형(최종)은 응시인원수에 따라 하루만 시행 가능

IV. 지원자 유의 사항

- ☐ 교차지원 불가, 적발 시 불합격 처리함
- ☐ 본 전형일정은 공단 사정 또는 코로나 팬데믹과 같은 감염병 발생 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지(<http://komir.saramin.co.kr>)에 공고 예정
- ☐ 입사지원서에 기재된 연락처(전화번호 및 e-mail)를 통해 안내가 진행되므로 기재 착오 등에 따른 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 입사지원서의 성명, 생일과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 유효한 여권, 국가보훈증, 유효기간이 도래하지 않은 주민등록증 발급신청 확인서, 청소년증, 유효기간이 도래하지 않은 청소년증 발급신청 확인서)의 성명, 생일이 상이할 경우 채용시험(필기, 면접 등)에 응시할 수 없으니 입사지원서 작성 시 유의 바람
 - 입사지원서 접수 마감일 이후 개명한 경우 초본 지참
- ☐ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 성별, 가족 관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기재하여 블라인드 채용을 위반하는 등의 행위를 하는 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출한 경우 관련사실 불인정 처리되며, 주민등록번호 등 개인정보가 표시된 경우에는 개인정보를 반드시 마스킹 하고 첨부해야 함
- ☐ 지원서 허위 작성 또는 증빙서류 위변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 공단 입사 지원을 제한함
- ☐ 필기전형 및 면접전형 시 수험표와 신분증을 지참하여야 하며, 면접전형 시 수험표와 신분증, 제출서류(증빙서류) 등 필히 지참
 - 신분증은 주민등록증, 운전면허증, 기간이 유효한 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내), 국가보훈등록증 중 인정하며, 학생증, 자격증, 장애인복지카드, 각종 모바일 신분증은 인정하지 않음

- 단, 청소년의 경우 청소년증, 유효기간이 도래하지 않은 청소년증 발급신청 확인서, 기간이 유효한 여권 중 인정함
- 면접응시자는 면접 시에 공단 「채용업무관리지침」 제18조에 따라 심사위원이 기피 사유에 해당하는 경우 기피신청(신청양식 현장 배부)을 하여야 하며, 추후 미신청 사실이 확인(해당자에 한함)될 경우 불합격 처리될 수 있음
 - 채용자 중 기관 임직원 친인척(4촌 이내 친족 및 혈족)의 경우, 관련 인원 수를 기관 홈페이지에 공개 의무화하고 있음
- 채용전형 전 과정의 감염병 등 방역은 정부 지침 등에 따름
 - 지침을 준수할 수 없는 상황이 발생하거나 "사회적 거리두기" 로 방역단계 격상 시, 전형 절차를 즉시 중지하고, 상황 해결 또는 새로운 지침에 따라 전형 절차를 진행할 수 있음
- 장애인 등 응시자 편의지원 제공
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인, 「국가유공자법」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되는 자, 임신부, 과민성대장·방광증후군 등 응시자가 편의 제공을 사전에 신청한 경우에 한해 관련 편의 제공
- 접수마감일에 명시된 입사일에 입사가 가능하여야 하며, 입사일 전 이전 직장과의 고용관계를 해소하여야 함
 - ※ 이전 직장과의 고용관계 해소를 위해 입사 지연 불가
- 신원조회 결과 및 채용 결격사유 해당자 등 부적격자는 합격을 취소함
- 채용비리 피해자 구제 방안
 - 「채용업무관리지침」 제24조제3항 관련 [별표2]에 따름

구분	피해자 특정 가능 시	피해자 특정 불가 시
기본 원칙	해당 직접 피해자에게 피해 발생 단계 바로 다음 채용 단계의 채용시 기회 부여	피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁 채용실시
서류 단계 피해	해당 피해자 필기응시 기회 부여	피해자 그룹 서류시험 재 실시
필기 단계 피해	해당 피해자 면접응시 기회 부여	피해자 그룹 필기시험 재 실시
최종 면접단계 피해	해당 피해자 즉시 채용	피해자 그룹 면접 재 실시

※ 공단 「채용업무 관리지침」 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따름

☐ 이의신청제도 운영

구분	주요 내용
접수 기간	최종 합격자 발표일로부터 15일간(우체국 소인일 기준)
접수 방법	이의신청서 양식에 따라 작성 후 스캔본 이메일(HRHR@komir.or.kr) 및 원본 우편 제출(강원특별자치도 원주시 혁신로 199 공단 인사팀)
처리 방법	이의제기 내용 검토 및 답변 처리
예외 사유	채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 공단 「채용업무 관리지침」 제24조에 따라 최종합격자 발표 후 15일간(우체국 소인일 기준) 이의신청제도 실시

☐ 채용서류 반환제도 운영

구분	주요내용
반환청구권자	최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상서류	공단의 요구에 의하여 지원자가 제출한 채용 서류 ※ 단, 입사지원 시 온라인으로 제출한 서류 및 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외
신청기간	최종합격자 발표일로부터 15일 이내
신청방법	채용서류반환청구서를 작성하여 스캔본 이메일(HRHR@komir.or.kr) 제출
기타사항	지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법 등에 따라 채용서류 파기

※ 채용서류 반환 절차 등은 공단 「채용업무 관리지침」 에서 정하는 바에 따름

V. 기타

☐ 공단은 직원 채용을 위해 개인정보 처리업무 위탁을 아래와 같이 수행하고 있음을 알려드립니다.

위탁업무의 내용	위탁기간	수탁기간
채용업무 대행	2025.7.30.~ 2025.12.31.	.기관명 : (주)사람인 .주 소 : 서울특별시 구로구 디지털로34길 .전 화 : 02-2025-4757

- ※붙임 1. 직무기술서 각 1부.
2. 채용결격사유(한국광해광업공단 인사규정 제9조) 1부.
3. 배점 및 가점 기준 1부.
4. 필기시험 출제범위 1부.
5. 장애인 등 응시자 편의제공 1부.
6. 제출서류 1부
7. 이전지역인재 채용목표제 운영지침 1부.
8. 불합격자 이의 신청서 1부.
9. 채용서류 반환 청구서 1부.
10. 확인서 1부.
11. 자기소개서(양식) 1부. 끝.

별도 파일

붙임 2 채용결격 사유[한국광해광업공단 인사규정 제9조]

제9조(결격사유) 다음 각호의 1의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조, 「정보통신망 이용 촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호, 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 자
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
9. 징계로 면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
11. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
14. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 하여 합격한 사람

붙임 3 전형별 배점 및 가점기준

1. 우대사항(공통 가점)

☐ 각 전형단계별 공통 가점(인·적성 제외)

항목	배점	배점 기준
장애인 (심하지 않은 장애)	5	· 장애인 및 중증장애인의 구분은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시, 군, 구에서 교부한 장애인복지카드 또는 장애인증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서가 발급 가능한 자에 대해 만점의 5 ~ 10% 가점 적용
중증장애인 (심한 장애)	10	
취업지원대상자	5 ~ 10	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산률(만점의 5 ~ 10%) 적용

- ※ 공통가점 항목에 한하여, 각 전형단계별 가점 부여. 단, 가장 높은 점수 1개 항목만 부여
- 장애인 제한경쟁의 경우 취업지원대상자 가점만 부여
- ※ 지원접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정
- ※ 서류전형 시 공통 가점 및 사회형평인력 가점(서류전형에만 해당) 항목 중 높은 점수 1개 항목만 부여
- 10점 항목 전체 대상자의 경우 취업지원대상자, 중증장애인(심한장애) 순으로 점수 부여
 - 5점 항목 2개 이상 해당자의 경우 취업지원대상자, 장애인(심하지않은장애), 청년 순으로 부여

2. 서류전형 배점 및 가점 기준

① 서류전형 배점 구성

구분	자기소개서	외국어(영어)	인정 자격증	가점
채용형인턴(대졸수준)*	70점	10점	20점	5 ~ 10점
무기계약직**	65점	-	35점	

* 채용형인턴 홍보는 인정 자격증 중 모집분야별 자격증의 경우 15점 만점 처리

** 무기계약직(공무직) 미화, 시설관리(통신)은 자기소개서를 100점으로 환산

② 자기소개서

☐ 자기소개서 항목

구분	주요 내용	글자수
채용형인턴 (대졸수준)	우리 공단의 핵심가치 중 가장 중요하다고 생각하는 가치는 무엇이며, 지원 직무에서 이를 어떻게 실천하여 공단 발전에 기여할 수 있을지 구체적인 경험과 함께 작성해 주십시오.	500자
	본인이 설정한 목표를 달성하기 위해 어떤 노력을 기울였으며, 예상치 못한 난관에 부딪혔을 때 어떻게 극복했는지 구체적인 경험을 바탕으로 작성해 주십시오.	500자
	다양한 배경과 가치관을 가진 사람들과 효과적으로 소통하고 협력하기 위해 필요한 역량은 무엇이라고 생각하며, 본인은 이를 어떻게 발휘해 왔는지 구체적인 경험을 들어 작성해 주십시오.	500자
	우리 공단에서 일하고 싶은 이유와 지원한 분야에서 본인의 강점을 활용해 어떻게 공단에 기여할 수 있을지 구체적으로 작성해 주십시오.	500자
무기계약직 (공통)	지원 직무에 지원한 이유와 직무와 관련된 경험에 대해 작성해 주시고, 그 경험이 직무를 수행하는데 어떤 도움이 될지 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	지원 직무를 수행하는 데 있어, 본인의 강점과 약점에 대해 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	새로운 환경에 적응하는 본인만의 노하우와 해당 노하우를 발휘했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	갈등 상황이 발생하게 되었을 때 주로 어떻게 해결하는 편입니까? 본인의 경험을 바탕으로 작성해 주시기 바랍니다.	500자

□ 자기소개서 평가 기준

구분	자기소개서 점수 기준
채용형인턴 (대졸수준)	.자기소개서 감점 처리 기준에 해당하는 경우 40점(감점 30점) ① 타기관에 제출한 본인의 자기소개서를 표절할 경우 ② 타기관에 제출한 타인 등의 자기소개서를 표절할 경우(표절 검사 등을 통해 일정기준 초과 시) ③ 특정기관, 단체, 동호회, 우리 공단 등에서의 경력, 경험 등을 기재하는 경우(단, 우리 공단에서의 포부 등을 위해 기재할 경우 해당하지 않음) ④ 의미 없는 문자, 단어, 문장 등을 반복하는 경우 ⑤ 성명, 연령, 성별, 학력 등 개인정보를 유추할 수 있는 단어 또는 문장 등을 기재하는 경우 ※(예시) 병역의무를 이행하는 중~~, 여자목욕탕에서 근무하는 도중~~ 등 ⑥ 답변분량 미달(자기소개서 한 항목이라도 글자수가 70% 미만일 경우) .그 외의 경우 70점
무기계약직	.자기소개서 감점 처리 기준(해당 되는 경우 감점 35점) ① 타기관명 기재 및 공단 기관명을 오기재한 경우 ② 타기관에 제출한 타인 등의 자기소개서를 표절할 경우(표절 검사 등을 통해 일정기준 초과 시) ③ 특정기관, 단체, 동호회, 우리 공단 등에서의 경력, 경험 등을 기재하는 경우(단, 우리 공단에서의 포부 등을 위해 기재할 경우 해당하지 않음) ④ 의미 없는 문자, 단어, 문장 등을 반복하는 경우 ⑤ 성명, 연령, 성별, 학력 등 개인정보를 유추할 수 있는 단어 또는 문장 등을 기재하는 경우 ※(예시) 병역의무를 이행하는 중~~, 여자목욕탕에서 근무하는 도중~~ 등 ⑥ 답변분량 미달(자기소개서 한 항목이라도 글자수가 70% 미만일 경우) .그 외의 경우 65점(미화의 경우 100점)

※ 표절은 평가검사기관 방식에 따름

③ 외국어(영어) 점수 환산표(채용형인턴만 해당)

☐ (적용 외국어) TOEIC, New TEPS, TOEFL(iBT) 또는 TOEIC-S, TEPS-S, OPic 중 1개

〈 유 의 사 항 〉

1. 외국어(영어) 성적이 없더라도 입사지원이 가능하며, 외국어(영어) 성적 제출자 대상 적용 기준임
2. (유효성적) 입사지원서 접수마감일 기준 최근 2년 이내 국내 정기시험 성적*에 한하며, 국외 응시**·조회불가 성적·특별시험 성적 등은 불인정***
 - * 원서접수 마감 일시('25.8.25. 10:00)까지 입력이 가능한 성적
 - ** TOEFL은 국외 응시 성적 가능
 - *** 자격번호 미부여, 발표예정 등으로 지원서 작성 시 입력이 불가능하거나 접수마감 시점 기준 유효하지 않은(진위확인 불가) 성적은 0점 처리
- ※ 단, 기획재정부 공인 어학성적 인정기간 연장 협조에 따라 어학성적 유효기간 만료 전, 국가공무원채용시스템(구 통합채용포털)에 어학성적 사전등록을 통해 진위여부 확인이 가능한 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정
3. 청각장애인 중 「장애인고용법」 제3조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있으며, 아래 기준 중 1개 이상을 충족하는 사람은 듣기점수를 제외한 점수를 TOEIC 990점 기준으로 환산
 - ① 두 귀의 청력 손실이 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)인 사람
 - ② 두 귀의 청력 손실 60dB 이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대의 명료도가 50% 이하 인 사람
- ※ 접수마감일로부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월 1일부터 발급*된 의사진단서 원본** 제출 (의사소견서 불인정)
 - * (발급기관) 청력검사실과 청력검사기 등 청력 상태를 검진할 수 있는 시설을 보유하고, 이 비인후과 전문의가 있는 병원
 - ** (의사진단서에 반드시 포함될 내용) 면제대상 판단 기준 검사방법, 장애정도 및 유형에 대한 구체적 진술, 듣기점수 제출 제외 해당 여부 등

☐ (점수 환산) TOEIC 이외의 외국어(영어)의 경우 TOEIC 점수(990점 만점) 기준으로 환산

☐ (점수 반영) TOEIC (환산)점수 ÷ 990점 × 10점 (소수점 셋째자리에서 반올림)

○ 외국어(영어) 점수 보유자 중 TOEIC (환산)점수 320점 이하는 320점 부여

[참고] TOEIC 환산 점수표

① TOEIC-S 환산표

(단위 : 점)

TOEIC-S	등급	AH	AM	AL	IH	IM3
	점수	200이상	180-190	160-170	140-150	130
TOEIC		975	940	887.5	815	750
TOEIC-S	등급	IM2	IM1	IL	NH	NM 이하
	점수	120	110	90-100	60-80	50이하
TOEIC		700	652.5	582.5	477.5	320

② OPIc 환산표

(단위 : 점)

OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL 이하
TOEIC	975	937.5	867.5	767.5	595	320

③ TEPS-S 환산표

(단위 : 점)

TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC
86~99	990	66	895	46	645	26	460
85	987.5	65	885	45	635	25	452.5
84	985	64	875	44	622.5	24	445
83	982.5	63	865	43	610	23	437.5
82	980	62	855	42	597.5	22	432.5
81	975	61	845	41	585	21	427.5
80	972.5	60	835	40	570	20	420
79	970	59	825	39	560	19	412.5
78	967.5	58	815	38	550	18	405
77	962.5	57	800	37	540	17	397.5
76	957.5	56	787.5	36	532.5	16	387.5
75	952.5	55	772.5	35	522.5	15	380
74	950	54	757.5	34	517.5	14	370
73	945	53	745	33	510	13	357.5
72	937.5	52	730	32	502.5	12	350
71	932.5	51	717.5	31	497.5	11	342.5
70	927.5	50	702.5	30	492.5	10	335
69	920	49	687.5	29	487.5	9	325
68	912.5	48	672.5	28	477.5	8이하	320
67	902.5	47	660	27	470		

④ New TEPS 환산표

(단위 : 점)

New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC
558~600	990	316~318	815	241~242	640	185~186	465
526~557	985	314~315	810	239~240	635	184	460
504~525	980	311~313	805	237~238	630	183	455
486~503	975	309~310	800	236	625	181~182	450
471~485	970	306~308	795	234~235	620	180	445
458~470	965	304~305	790	232~233	615	178~179	440
446~457	960	301~303	785	230~231	610	177	435
437~445	955	299~300	780	229	605	176	430
428~436	950	297~298	775	227~228	600	174~175	425
420~427	945	294~296	770	225~226	595	173	420
412~419	940	292~293	765	224	590	171~172	415
406~411	935	290~291	760	222~223	585	170	410
400~405	930	288~289	755	220~221	580	169	405
394~399	925	285~287	750	219	575	167~168	400
389~393	920	283~284	745	217~218	570	166	395
384~388	915	281~282	740	215~216	565	164~165	390
379~383	910	279~280	735	214	560	163	385
375~378	905	277~278	730	212~213	555	161~162	380
370~374	900	274~276	725	211	550	160	375
366~369	895	272~273	720	209~210	545	158~159	370
362~365	890	270~271	715	208	540	157	365
359~361	885	268~269	710	206~207	535	156	360
355~358	880	266~267	705	204~205	530	154~155	355
352~354	875	264~265	700	203	525	153	350
348~351	870	262~263	695	201~202	520	151~152	345
345~347	865	260~261	690	200	515	150	340
342~344	860	258~259	685	198~199	510	148~149	335
339~341	855	256~257	680	197	505	146~147	330
336~338	850	254~255	675	195~196	500	145	325
333~335	845	252~253	670	194	495	144 이하	320
330~332	840	250~251	665	193	490		
327~329	835	248~249	660	191~192	485		
324~326	830	247	655	190	480		
322~323	825	245~246	650	188~189	475		
319~321	820	243~244	645	187	470		

④ TOEFL(iBT) 환산표

(단위 : 점)

TOEFL(iBT)	TOEIC	TOEFL(iBT)	TOEIC	TOEFL(iBT)	TOEIC	TOEFL(iBT)	TOEIC
119~120	990	94	820	69	605	44	425
118	987.5	93	812.5	68	595	43	417.5
117	982.5	92	807.5	67	585	42	412.5
116	977.5	91	797.5	66	575	41	405
115	967.5	90	790	65	565	40	397.5
114	962.5	89	782.5	64	557.5	39	392.5
113	957.5	88	775	63	547.5	38	390
112	952.5	87	767.5	62	537.5	37	385
111	945	86	760	61	530	36	382.5
110	937.5	85	750	60	522.5	35	377.5
109	932.5	84	742.5	59	515	34	375
108	922.5	83	735	58	507.5	33	370
107	917.5	82	725	57	502.5	32	367.5
106	907.5	81	715	56	497.5	31	365
105	902.5	80	705	55	492.5	30	362.5
104	892.5	79	695	54	485	25~29	360
103	885	78	685	53	480	22~24	355
102	877.5	77	672.5	52	477.5	21	350
101	870	76	662.5	51	470	20	345
100	862.5	75	652.5	50	467.5	19	340
99	855	74	645	49	460	18	332.5
98	847.5	73	637.5	48	452.5	17이하	320.0
97	842.5	72	627.5	47	447.5		
96	835	71	620	46	437.5		
95	827.5	70	612.5	45	432.5		

4 인정 자격증

☐ (공통) 한국사 및 정보화자격증(정량평가/5점)

구분	배점	자격증
한국사	1	한국사능력검정시험 3급
	2	한국사능력검정시험 2급
	3	한국사능력검정시험 1급
정보화 자격증	1	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(舊. 1급)
	2	컴퓨터활용능력 1급

※ 각 항목의 배점 중 높은 자격증 각 1개만 인정

※ 접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정

☐ 모집분야별 자격증

☐ 채용형인턴(정량평가/15점)

모집분야	배점	자격증	
		자격증 및 시험증명서	시행기관
법무	5	행정관리사 3급	(사)한국행정관리협회
	10	행정관리사 2급 이상, 일반행정사, 경영지도사(인적자원관리)	(사)한국행정관리협회, 한국산업인력공단
	15	공인노무사, 감정평가사, 법무사, 변리사, 변호사	한국산업인력공단, 법원행정처, 법무부
경영	5	세무회계 2급, 전산세무 2급, 전산회계 운용사 2급, TAT 2급, FAT 1급, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 원가분석사	한국세무사회, 대한상공회의소, 한국공인회계사회, 삼일회계법인, (사)한국원가관리협회
	10	경영지도사(재무관리), 경영지도사(인적자원관리), 재경관리사, 세무회계 1급, 전산세무 1급, 전산회계운용사 1급, TAT 1급	한국산업인력공단, 삼일회계법인, 한국세무사회, 대한상공회의소, 한국공인회계사회
	15	세무사, 공인회계사, 공인노무사, 감정평가사, 변리사	한국산업인력공단, 금융감독원
지질	5	광산보안산업기사, 화약류관리산업기사	한국광해광업공단, 한국산업인력공단
	10	광산보안기사, 화약류관리기사, 광해방지기사, 응용지질기사	한국광해광업공단, 한국산업인력공단
	15	자원관리기술사, 화약류관리기술사, 광해방지기술사, 지질및지반기술사	한국광해광업공단, 한국산업인력공단
자원	5	광산보안산업기사, 화약류관리산업기사	한국광해광업공단, 한국산업인력공단
	10	광산보안기사, 화약류관리기사, 광해방지기사, 응용지질기사	한국광해광업공단, 한국산업인력공단

모집분야	배점	자격증	
		자격증 및 시험증명서	시행기관
	15	자원관리기술사, 화약류관리기술사, 광해방지기술사, 지질및지반기술사	한국광해광업공단, 한국산업인력공단
환경	5	대기환경산업기사, 소음진동산업기사, 수질환경산업기사, 폐기물처리산업기사	한국산업인력공단
	10	대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 광해방지기사	한국산업인력공단, 한국광해광업공단
	15	대기관리기술사, 소음진동기술사, 수질관리기술사, 토양환경기술사, 폐기물처리기술사, 광해방지기술사	한국산업인력공단, 한국광해광업공단
토목	5	토목산업기사, 건설재료시험산업기사, 측량및지형공간정보산업기사	한국산업인력공단
	10	토목기사, 건설재료시험기사, 측량및지형공간정보기사, 광해방지기사	한국산업인력공단, 한국광해광업공단
	15	토목구조기술사, 토질및기초기술사, 상하수도기술사, 지질및지반기술사, 측량및지형공간정보기술사, 토목시공기술사, 토목품질시험기술사, 광해방지기술사	한국산업인력공단, 한국광해광업공단
IT	5	정보보안산업기사, 정보처리산업기사	한국방송통신전파진흥원 한국산업인력공단
	10	정보처리기사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, CISA, CISSP	한국데이터산업진흥원, 한국산업인력공단, 한국지능정보사회진흥원, ISACA, (ISC)2
	15	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사	한국산업인력공단, 한국지능정보사회진흥원
통계	5	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	한국산업인력공단
	10	빅데이터분석기사, 정보처리기사, 사회조사분석사 2급	한국데이터산업진흥원, 한국산업인력공단,
	15	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사	한국산업인력공단,
화공	5	화학분석기능사, 수질환경산업기사, 화학류제조산업기사	한국산업인력공단
	10	화공기사, 화학분석기사, 정밀화학기사, 화학류제조기사, 수질환경기사, 토양환경기사	한국산업인력공단,
	15	화공기술사, 수질환경기술사, 토양환경기술사	한국산업인력공단

- ※ 각 모집분야별 자격증 중 배점이 가장 높은 자격증 각 1개만 인정
- ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정
- ※ 제출 서류는 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함
- ※ 현재 시행하지 않는 자격 등은 통폐합된 자격을 관련기관에 확인 후 인정

○ 무기계약직(정량평가/30점)

지원직무	항목	배점	자격증 및 시험증명서	비고/시행기관
시추·승강 업무보조	시추	15	시추기능사	한국광해광업공단
	승강	15	천공기운전기능사	
GIS시스템 보조	정보기술	15	정보처리산업기사	한국산업인력공단
		30	정보처리기사	
시설관리 (4급 영선)	전기	5	전기산업기사	한국산업인력공단
		10	전기기사·기능장	
	공조	5	공조냉동기계산업기사	
		10	공조냉동기계기사·기술사	
	에너지	5	에너지관리산업기사	
		10	에너지관리기사·기능장	
	위험물	5	위험물산업기사	
		10	위험물기능장	
	건축	5	건축설비산업기사	
		10	건축설비기사, 건축기계설비기술사	
	소방	5	소방설비산업기사(전기·기계분야)	
		10	소방설비기사(전기·기계분야)	
	업무경력	5	건축물시설 영선업무 경력 2년 이상 4년 미만	국민연금가입증명서 (또는 건강보험득실 확인서), 경력증명서 (건축물시설 영선업무 경력 증빙 가능자) * 2가지 전부 제출
		10	건축물시설 영선업무 경력 4년 이상 6년 미만	
		15	건축물시설 영선업무 경력 6년 이상	
경비 (3급 반원)	경비지도	15	일반경비지도사	한국산업인력공단
	소방안전 관리자	10	2급 소방안전관리자	한국소방안전원
		15	1급·특급 소방안전관리자	
운전 (2급)	주차관리	5	자동차정비기능사	한국산업인력공단
		10	자동차정비산업기사	
		15	자동차정비 기사·기능장	
	운전경력	10	무사고·무법규위반 운전경력 3년 이상 5년 미만	운전경력증명서 (경찰청) 제출
		15	무사고·무법규위반 운전경력 5년 이상	

- ※ 동일항목 내 가장 높은 점수를 합산하여 평가하되, 그 합이 30점을 초과할 수 없음
 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정
 ※ 제출 서류는 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함
 ※ 경력 기간은 채용접수마감일 기준까지 인정하며, 제출된 증빙만으로 경력 해당여부의
 확인이 어려운 경우, 해당 경력 불인정 가능

5 사회형평인력 가점(서류전형 가점에만 해당)

항목	배점	배점 기준
청년	5	· 「청년고용촉진 특별법」 제2조제1호에 따른 청년 ※ 일반정규직 임용일 기준 15세 이상 34세 이하. 단 「제대군인법」에 따라 연장 가능
자립준비청년	3	· 「아동복지법」에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년 이내인 자 ※ '20.8.25 이후 퇴소/보호조치 종료 ※ 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인 가능 서류 제출자
저소득층	3	· 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 ※ 국민기초생활수급자 증명서 제출자
북한이탈 주민	3	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서(또는 북한이탈주민보호대상자 결정통지서), 가족관계증명서, 주민등록등본 제출자
경력단절 여성	3	· 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 혼인, 출산으로 인해 경력단절 1년(365일) 이상인 여성 ※ 혼인관계증명서(또는 가족관계증명서), 경력증명서와 국민연금가입증명서 제출자 ※ 기타 공단이 요구하는 관련 증빙서류 제출이 가능하여야 함

- ※ 청년 가점의 경우 채용형인턴 분야 해당자에 한하여 부여
- ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정
- ※ 서류전형 시 공통가점 및 서류전형가점 항목 중 높은 점수 1개 항목만 부여
- 10점 항목 전체 대상자의 경우 취업지원대상자, 중증장애인(심한장애) 순으로 점수 부여
 - 5점 항목 2개 이상 해당자의 경우 취업지원대상자, 장애인(심하지않은장애), 청년 순으로 부여

3. 면접전형 배점 및 가점

☐ 면접전형 배점

☐ 채용형인턴

구분	구분	정의	배점
1차 면접	직무면접(점)	직무수행에 필요한 지식, 기술, 태도 등 평가 ※직무전문성, 문제해결능력, 의사소통능력 등 심사	100
최종면접	인성(점)	공단 핵심가치, 인·적성검사 결과, 자기소개서 등에 기반한 조직 적합 인재 종합 평가	60
	적성(점)		40

- ※ 1차 면접전형(직무면접)은 직무 관련 주제 제시 후 해결방안 등을 작성하여 응시자별 발표
- ※ 구조화된 역량면접을 원칙으로 함
- ※ 입사지원서 및 인(적)성결과는 면접 시 참고자료로 활용
(개인정보 등 식별이 가능한 정보는 블라인드 처리 후 제공)
- ※ 면접 방식, 배점 등은 변경될 수 있음

☐ 무기계약직

구 분		배점	비 고
직업능력	직업기초능력*	30	· 경험 또는 상황 면접도구 활용 · NCS 기반 면접문항 개발 · 미화, 경비의 경우 적성평가 미 실시
	직무수행능력**	50	
인 · 적성		20	

- * 직업인이라면 공통적으로 갖추어야 할 능력으로 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리의 10개 영역에 대한 평가
- ** NCS 기반의 산업부분별·수준별 직무수행능력에 대한 평가
- ※ 문답식 개별 또는 집단면접(면접대상 인원에 따라 인원 구성)
- ※ 면접 여건에 따라 배점비율 조정 가능
- ※ 입사지원서 및 인(적)성결과는 면접 시 참고자료로 활용될 수 있음
(개인정보 등 식별이 가능한 정보는 블라인드 처리 후 제공)

☐ 면접전형 가점

☐ 장애인, 취업지원대상자 대상 공통 가점만 부여

붙임 4 필기시험 출제 범위

1. NCS 기반 직업기초능력(대졸수준)

구분	출제분야	출제유형	시간	배점	과락기준
채용형 인턴	의사소통능력	객관식 5지선다형	40분	40문항/ 40점	40% 미만 득점 시 불합격 처리
	문제해결능력				
	대인관계능력				
	자원관리능력				

※ 문항수 및 시험시간 변동 가능

※ NCS직업기초능력 배점의 40% 미만 시 불합격 처리

2. 직무지식(대졸수준) 출제범위

구분	모집분야	출제범위	난이도	출제유형	시간	배점
채 용 형 인 턴	법무	1. 법학개론 2. 민법 3. 상법 4. 행정법	대졸 수준	객관식 5지선다형	60분	60문항 /60점
	경영	1. 경영학 2. 재무관리 3. 중급회계 4. 관리회계				
	홍보	1. 미디어론 2. 커뮤니케이션 이해 3. PR론				
	기록물관리	※직무지식 평가 미 실시				
	지질	1. 암석·광물학 2. 구조지질학 3. 탐사공학 및 지질공학 4. 광상학	대졸 수준	객관식 5지선다형	60분	60문항 /60점
	자원	1. 자원개발공학 2. 암반공학 3. 자원처리공학 4. 광해방지공학				
	환경	1. 환경공학개론 2. 수질 오염 방지기술 3. 토양 및 지하수 오염 정화기술 4. 토양 및 지하수 환경 관계 법규				
	토목	1. 응용역학 2. 측량학 3. 토목시공학 4. 토질 및 기초				
	IT	1. 소프트웨어 설계·개발 2. 데이터베이스구축 3. 프로그래밍언어활용 4. 정보시스템구축관리				
	통계	1. 기초통계 2. 확률론 3. 수리통계				
	화공	1. 일반화학 2. 분석화학 3. 무기화학(수질분석, 기기분석)				

※ 문항수 및 시험시간 변동 가능. 직무지식 난이도 대졸 수준

※ 직무지식 배점의 40% 미만 시 불합격 처리

붙임 5 장애인 등 편의지원 제공 안내

1. 편의제공 대상

- ☐ 공단 신입사원 채용 입사 지원자 중 입사지원서 접수 마감일 현재 기준, 아래의 요건에 해당하는 자
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 자
 - 임신부, 과민성대장·방광증후군 환자 등 편의지원 제공이 필요한 자

2. 편의제공 신청 방법

- ☐ 편의제공 신청은 입사지원 기간에 입사지원서에 작성하여 신청
 - ※증빙자료 제출은 필기시험·면접시험 응시 대상이 되면 공단이 별도 요구

3. 편의제공 신청 유의사항

- ☐ 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의제공 신청 가능 내용 필요여부 등을 사전에 반드시 확인
 - ※ 상이등급자의 경우, 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애 유형과 정도에 해당되는지 참조
- ☐ 의사진단서는 의료법 제3조에 의거하여 종합병원(또는 상급종합병원)에서 발급한 원본만 인정(입사지원서 접수마감일 기준 2년 이내만 유효)
 - ※ 다만, 임신부의 경우에는 의료법 제3조에 의한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서나 임신사실확인서도 인정
 - ※ 발급기관 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회(반드시 병원 확인 후 발급)

4. 장애유형별 편의지원 내용

전형단계	장애유형		편의제공 내용
필기 전형	공통		▶ 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의 제공과의 형평성 등을 검토하여 결정
	지체 장애	상지	▶ 확대문제지, 확대답안지 ▶ 보조공학기기 지참 허용 ▶ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
		하지	
	뇌변병장애		▶ 확대문제지, 확대답안지 ▶ 보조공학기기 지참 허용 ▶ 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ▶ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	시각장애		▶ 확대문제지, 확대답안지 ▶ 보조공학기기 지참 허용 ▶ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	청각장애		▶ 응시요령 등 서면자료 제공 ▶ 보조공학기기 지참 허용
	기타	임산부	▶ 높낮이조절 책상 ▶ 시험 중 화장실 사용 ▶ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
		과민성대장· 방광증후군	▶ 시험 중 화장실 사용 ▶ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
면접 전형	지체 장애	상지	▶ 전담도우미 지원
		하지	▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
	뇌변병장애		▶ 전담도우미 지원 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
	시각장애		▶ 전담도우미 지원 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
	청각장애		▶ 의사전달보조요원 지원 ▶ 보조공학기기 지참 허용 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
	기타		▶ 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의 제공과의 형평성 등을 검토하여 결정

[의사진단서 발급 시 유의사항]

☐ 발급기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원 (또는 상급종합병원)

- 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
- 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
- 임신부의 경우에는 「의료법」 제3조에 의한 의원급 및 병원급 의료기관이 발급한 의사소견서 또는 임신사실확인서로 증빙 가능(임신주수 또는 예정일 포함)

☐ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용(아래 3가지)

- ① (장애)유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술
 - * 시각장애의 경우, 시력 또는/및 시야각 명기
- ② (장애로 인한) 시험 응시 시 불편사항
- ③ 제공받고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부
 - 장애 유형 및 정도에 따른 편의제공 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
 - 원서접수 시 신청내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

붙임 6 제출 서류

1. 장애인 등 편의지원 신청자를 제외하고, 증빙서류 일체는 최종면접 시에 원본 제출
2. 제출서류는 진위 확인용으로만 확인되며, 개인정보 보호를 위해 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리하여 제출
3. 진위 확인을 위해 발급처 및 발급기한 제한
4. 지원자의 고의 또는 과실에 따른 지원서류 오기입으로 인해 합격 여부의 변동이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 향후 5년간 공단의 다른 채용공고에 대한 지원 제한

□ 입사지원 시 증빙서류 제출

- 제출대상 : 입사 지원자 중 하기 항목 대상자
- 제출방법 : 입사지원서 제출 시 증빙서류 스캔본 업로드
- 제출서류

구분	증빙서류	비고
장애인 등 편의지원 신청자	· 해당 장애 증빙 서류 ※ 장애인 증명서, 의사진단서, 소견서 등 붙임 5 ※ 의사진단서는 원서 접수 마감일 기준 2년 이내	증빙서류 확인 후 편의지원

□ 최종면접전형 시 증빙서류 제출

- 제출대상 : 최종면접전형 참석 대상자
- 제출방법 : 최종면접전형 참석 시 원본 등 지참하여 제출
- 제출서류

구분	증빙서류	비고
기본서류	· 주민등록초본(병역사항 반드시 포함) 또는 병적증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함 ※ 남성 지원자의 경우 병역사항 기재된 원본 제출, 초본으로 병역사항 확인이 안되는 경우 병적증명서 대체 가능 · 후견등기사항부존재증명서 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함 · 친인척 재직 등 확인서 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	전 응시자 제출
외국어(영어)	· 외국어(영어) 성적표 ※ 원서 접수 시 어학성적으로 입력한 점수와 동일하여야 함 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함 · 의사진단서 원본 ※ 접수 마감일로부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월1일부터 발급된 진단서에 한함(의사 소견서 불인정)	해당자만 제출

구분	증빙서류	비고
자격증	•자격증 원본(전문자격증 포함) ※ 원서 접수 시 입력한 자격증과 동일하여야 함	해당자만 제출
기록물관리	•대학교 석사학위 이상의 최종학력 졸업(예정)증명서 원본 ※ 원서 접수 시 입력한 학위와 동일하여야 함 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함 • 행정안전부 국가기록원에서 발급한 기록물관리 전문요원 자격증 원본 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	원서 접수 시 기재한 사항 관련 증빙 제출
이전지역인재	•대학교 이하 최종학력 졸업(예정)증명서 원본 ※ 졸업증명서 우측 상단에 학교(캠퍼스) 소재지를 시(市) 또는 군(君) 단위까지 수기 기재 ※ 접수마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	본사이전 지역인재만 제출
취업지원대상자	•취업지원대상자 증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	해당자만 제출
자립준비청년	•자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인 가능 서류 ※ 행정복지센터 또는 보호시설에서 발급 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	
장애인	•장애인증명서 또는 중증장애인 확인서(중증장애인의 경우) ※ 장애인 증명서는 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정하며, 중증장애인 확인서는 한국장애인고용공단에서 발급한 서류만 인정 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	
저소득층지원자	•국민기초생활수급자 증명서(지원자 본인 명의 발급) ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	
북한이탈주민	•북한이탈주민등록확인서(또는 북한이탈주민보호대상자 결정통지서), 가족관계증명서, 주민등록등본 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류 또는 행정기관 발급분 ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	
경력단절여성	•혼인관계증명서(또는 가족관계증명서) ※ 접수 마감일('25.8.25.) 이후 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 •경력증명서와 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서) ※ 제출된 증빙만으로 경력 해당 여부의 확인이 어려운 경우, 해당 경력 불인정 가능	원서 접수 시 기재한 사항 관련 증빙 제출
정보통신기술자 (고급기술자 이상)	•정보통신기술자 경력수첩 또는 정보통신기술자 경력확인서 ※ 정보통신기술자 경력확인서의 경우 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	
운전	•운전면허증, 운전경력증명서 ※ 운전경력증명서의 경우 접수 마감일('25.8.25.) 이후 발급분에 한함	

※진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료를 요구할 수 있음

붙임 7 이전 지역인재 채용목표제 운영지침(국토교통부 예규)

1. 이전지역(원주시 및 강원특별자치도)인재의 개념

- ☐ 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 "이전지역 학교" 라 함)를 최종적으로 졸업 하였거나, 졸업 예정인 사람

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청 학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업 예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공 기관에서 요구하는 시점에 제출 할 수 있어야 함

2. 이전지역 학교

- ☐ 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업 대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
* 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함

② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
* 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업 예정인 것으로 확인이 가능해야 함
** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함

③ 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원

④ 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계 없이 제외

가 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)

나 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)

다 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)

라 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)

⑤ 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

※ 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

3. 이전지역인재

□ 이전지역 학교를 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로 다음과 같음

① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자

- ㉠ 이전지역에 위치한 「고등교육법」 상의 학교와 과학기술 대학을 졸업한 경우
- ㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 위치한 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우

② 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업 예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
- ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

③ 학교 소재지가 변경된 경우

- ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업 예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

[예 시]

〈본교의 위치와 본교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우〉

- 본교가 수도권에 위치하고, 본교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우:
본교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 본교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우:
본교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로,
본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

〈이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우〉

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울 소재 대학 졸업 : 해당
- 타지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

〈대학 졸업 후 다른대학에 재학중인 경우〉

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

〈한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우〉

- 타지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

〈대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우〉

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

〈경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우〉

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

〈대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우〉

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

붙임 8 불합격자 이의신청서

한국광해광업공단 채용 불합격자 이의신청서
(제24조 제1항 관련)

지원자 정 보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의 신청 내용	하기 내용 삭제 후 해당 내용 기입 必 ※ 신청 시 유의 사항 ① 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재 ② 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항 및 절차상 문제 ③ 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 ④ 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 ⑤ 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음			
상기 본인은 OOOO년 한국광해광업공단 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)				

붙임 9 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환 청구서

(제25조 제2항 관련)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국광해광업공단 사장 귀하

공지사항

1. 흰색 칸만 작성해 주시기 바랍니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하고 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수 취급우편물을 통해 발송됩니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

확 인 서

(제20조 제9항 관련)

불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 한국광해광업공단 임·직원 중 친인척 관계가 있다. (유 : ☐, 무 : ☐)
 - 친인척 관계에 있다면 () 촌 이내의 관계이며, (부서)에 근무 중인 (성명) 이다.
 - ※ 친인척 범위: 본인의 배우자, 본인과 4촌 이내의 혈족·인척
 - 재직 중인 친인척 관계의 임·직원이 있다면 해당 임·직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다. (생각한다 : ☐ / 생각하지 않는다 : ☐)
2. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등을 통해 채용에 관여한 사실이 있다.
(유 : ☐, 무 : ☐)
3. 부정한 방법으로 시험에 응시하였거나, 입사지원서 요구한 서류를 미제출 또는 위조·변조 등 부당한 방법으로 서류를 제출한 사실이 있다.
(유 : ☐, 무 : ☐)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되는 경우 한국광해광업공단의 관련 규정 및 민법 제103호(반사회질서의 법률행위), 제109조(착오로 인한 의사표시), 제110조(사기, 강박에 의한 의사표시) 등에 따라 본인의 채용이 효력을 잃거나 취소될수 있다는 사실을 충분히 인지하였으며, 자유로운 의사로 이에 동의합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격이 취소될 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

○ 생년월일 :

○ 성 명 :

(서명)

☐ 개인정보의 수집·이용 고지

① 수집·이용 목적

- 공공기관 채용경로 조사 및 채용비리 여부 조사

② 수집·이용 항목

- 성명, 생년월일, 한국광해광업공단 임·직원과의 관계 및 해당 직원 소속·성명

③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

한국광해광업공단 사장 귀하

[참고]

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○부모 ○자녀	○조부모 ○형제 및 그 배우자	○백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○형제의 자녀 (조카)	○백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○외조부모	○외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○부모	○조부모 ○형제 및 그 배우자	○백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○형제의 자녀 (조카)	○백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○외조부모	○외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

붙임 11 입사지원서의 자기소개서 작성 항목

(채용형인턴)

1. 우리 공단의 핵심가치 중 가장 중요하다고 생각하는 가치는 무엇이며, 지원직무에서 이를 어떻게 실천하여 공단 발전에 기여할 수 있을지 구체적인 경험과 함께 작성해 주십시오. (500자 이내)

2. 본인이 설정한 목표를 달성하기 위해 어떤 노력을 기울였으며, 예상치 못한 난관에 부딪혔을 때 어떻게 극복했는지 구체적인 경험을 바탕으로 작성해 주십시오. (500자 이내)

3. 다양한 배경과 가치관을 가진 사람들과 효과적으로 소통하고 협력하기 위해 필요한 역량은 무엇이라고 생각하며, 본인은 이를 어떻게 발휘해 왔는지 구체적인 경험을 들어 작성해 주십시오. (500자 이내)

4. 우리 공단에서 일하고 싶은 이유와 지원한 분야에서 본인의 강점을 활용해 어떻게 공단에 기여할 수 있을지 구체적으로 작성해 주십시오. (500자 이내)

(무기계약직)

1. 지원 직무에 지원한 이유와 직무와 관련된 경험에 대해 작성해 주시고, 그 경험이 직무를 수행하는데 어떤 도움이 될지 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 지원 직무를 수행하는 데 있어, 본인의 강점과 약점에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

3. 새로운 환경에 적응하는 본인만의 노하우와 해당 노하우를 발휘했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

4. 갈등 상황이 발생하게 되었을 때 주로 어떻게 해결하는 편입니까? 본인의 경험을 바탕으로 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)